

BOLETA DE SEGUIMIENTO

PARA USOS DEL ASESOR(A)-DOCENTE DE EPS

4. FECHAS DE REALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA

Fecha de inicio de práctica: Julio-2016	Fecha tentativa de finalización, considerar asuetos, descansos y feriados del sector jul-17
Fecha de entrega de documentación: (Fecha en que Entregaron su papeleria a eps al inicio)	Firma de quien recibe documentación (esta firma queda pendiente)

5. CONTROL DE DOCUMENTOS

Documentos	SI	NO
Boleta de inscripcion	X	
Carta de inicio	X	
Carta de Entendimiento	X	

Fecha de entrega de		Firma de quien recibe anteproyecto (pendiente)
Observaciones		

Fecha de entrega de informe parcial: Fecha de Informes en DTT
Observaciones

Fecha de entrega de informe final: (Dejar Vacio)
Observaciones

6. ASESORIAS

Asesorias adicionales			
Fecha	Firma de conocimiento del estudiante	El estudiante se presento a la asesoría S/N	Firma del asesor(a)/docente

7. SUPERVISIONES A LA EMPRESA O PROYECTO

Nombre del alumno:		
CUI:	Registro Académico:	Fecha:
2334443570920	20050350	

Nombre del profesional responsable de la realización y supervisión del proyecto en la institución/empresa: **Marlon Pérez Turk(para Tutores Academicos)**

Observaciones:

Firma del Estudiante	Firma y Sello del representante de la Institución	Firma del Supervisor	Vo.Bo. Del Director de EPS
	Para tutores el Ing. Marlon y para otros Unidades el encargado	Despues	Despues

No llenar