

LABORATORIO SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2

CODIGO	0787	CREDITOS	4
ESCUELA	Ciencias y Sistemas	AREA	Metodología de Sistemas
PRE-REQUISITO	0786	POST REQUISITOS	Ninguno
CATEGORIA	Obligatorio	SEMESTRE	Primer Semestre 2025
CATEDRATICO(A):	Ing. Mario José Bautista Fuentes	AUXILIAR	José Luis Reynoso Tiu
HORAS POR SEMANA DEL CURSO	4	PERIODOS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO	2
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO	Martes y Jueves	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO	Sábado
HORARIO DEL CURSO	19:00 a 20:40	HORARIO DEL LABORATORIO	8:00 a 09:40

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El laboratorio de Sistemas Organizacionales y Gerenciales 2 abarca a manera de complemento los contenidos en clase. Los conceptos están relacionados con administración de empresas, sistemas de información, liderazgo, marketing y tecnología en la toma de decisiones y la gerencia.

OBJETIVOS LABORATORIO:

- Analizar diferentes sistemas de información
- Utilizar e implementar casos de uso particulares de sistemas de información en la nube o de código abierto.
- Aplicar el uso de la tecnología en el ejercicio gerencial.

METODOLOGIA:

- Clases teóricas de conceptos de administración de empresas y administración de sistemas de información.
- Elaboración de tareas, cortos, práctica y proyecto.
- Entrega de proyecto final donde se pondrá en práctica los conceptos expuestos en clase.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:

La nota mínima para aprobar el laboratorio es de 61 puntos de un total de 100.

Actividad	Ponderación
4 Tareas	12
4 Exámenes cortos	12
1 Práctica	15
1 Proyecto	46
Examen final	15
Total	100

* Se debe cumplir con un mínimo de 80% de asistencia, para que la nota final del laboratorio sea válida.

* Para tener derecho a la calificación del proyecto único, debe entregar y calificarse la práctica.

CONTENIDO DEL LABORATORIO:

UNIDAD 1: Exploración del mundo de los ERP (Enterprise Resource Planning)

- Conceptos básicos de planeación, control y dirección
- Componentes generales de un ERP
- Funciones de un ERP
- Beneficios de la Integración a procesos empresariales
- Tendencias actuales en sistemas

UNIDAD 2: Recursos y toma de decisiones basadas en tecnologías

- CRM
- Automatización Inteligente en Tareas y Sistemas Empresariales (ERP-CRM)
- Análisis predictivo y toma de decisiones
- Personalización y Automatización en sistemas CRM

UNIDAD 3: Analítica de datos, Datawarehouse y Datamining

- Estructuración de almacenes de datos
- Herramientas de Datamining para la toma de decisiones
- Aplicación de machine learning en análisis de datos
- Balance Scorecards
- Herramientas de visualización
- Business Intelligence

UNIDAD 4: Gestión documental y Modelos de Workflow

- Conceptos Fundamentales de Workflow
- Principios fundamentales de la gestión documental
- Diseño y herramientas tecnológicas para gestión documental.
- Integración de gestión documental y workflow.
- Gestión documental en el contexto de la transformación digital.

UNIDAD 5: BPO y subcontratación de servicios tecnológicos

- Conceptos y beneficios de Business Process Outsourcing (BPO)
- Impacto en la subcontratación de servicios tecnológicos: oportunidades y desafíos
- Casos de éxito en la subcontratación de servicios tecnológicos

UNIDAD 6: Automatización de procesos empresariales

- Introducción a la automatización de procesos (RPA).
- Ventajas y desafíos de RPA, (ROI) en proyectos de automatización.
- Herramientas y tecnologías RPA.
- Conceptos de ética y seguridad en proyectos RPA.

UNIDAD 7: Marketing

- Conceptos de marketing
- Plan de mercadeo
- Sistemas de distribución
- Promoción y publicidad
- Segmentación de mercados

PUNTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR:

- No se aceptarán entregas fuera de la fecha estipulada.
- La nota mínima para aprobar el laboratorio es de 61 puntos de un total de 100.

BIBLIOGRAFIA:

[1] La vaca purpura - Seth Godin ISBN-13: 978-8498750874

[2] Manager al Minuto - Ken Blanchard

[3] Fundamentos de la administración Carlos Ramírez Cardona ISBN-13
978-9587713725

[4] Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall

[5] Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en
Competencias. Novena Edición. Thomson

[6] Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw
Hill. 11ª. Edición, México

[7] Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial
Prentice Hall.

[8] Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria
Adison Wesley.

	Publicación	Descripción	Clase No.	Contenido
Febrero	01/02/2025	Tarea 1	1	PROCESO ADMINISTRATIVO y ERP Enterprise Resource Planning
	08/02/2025	Corto 1	2	CRM - Customer Relationship Management
	15/02/2025	Tarea 2	3	Matriz y arbol de decisiones
	22/02/2025	Corto 2	4	Datos estructurados
Marzo	01/03/2025	Tarea 3	5	Herramientas de análisis
	08/03/2025	Practica	6	DATA WAREHOUSE - OLAP Y OLTP - DATA MINING
	15/03/2025	Corto 3	7	BALANCE SCORECARDS - GESTIÓN DOCUMENTAL - WORKFLOW
	22/03/2025	Calificación de la práctica	8	Calificación de la práctica
	29/03/2025	Proyecto		Calificación de la práctica
Abril	05/04/2025	Tarea 4	9	Conferencia del curso
	12/04/2025	Corto 4	10	ROI - RPA - Google Analitics
	19/04/2025	----- Semana Mayor -----		
	26/04/2025	Calificación del proyecto	12	Marketing - Calificación del proyecto
Mayo	03/05/2025	Examen final	13	Calificación del proyecto