



## NOMBRE DEL CURSO: PROGRAMACIÓN COMERCIAL 1

CÓDIGO:	<b>667</b>	CRÉDITOS:	<b>3</b>
ESCUELA:	<b>Escuela de en Ciencias y Sistemas</b>	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	<b>Programación</b>
PRE REQUISITO:	<b>Programación de Computadoras 1 (090), Ingeniería de plantas (632)</b>	POST REQUISITO:	
CATEGORIA:	<b>Obligatorio</b>		
CATEDRÁTICO (A):	<b>Ing. William Escobar</b>	AUXILIAR:	<b>Sharon Estefany Tagual Godoy</b>
EDIFICIO:	<b>T3</b>	SECCIÓN:	<b>Q</b>
SALON DEL CURSO:	<b>309</b>	SALON DEL LABORATORIO:	<b>UED/Meet</b>
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	<b>2</b>	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	<b>2 horas</b>
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:	<b>Martes y jueves</b>	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:	<b>Jueves</b>
HORARIO DEL CURSO:	<b>13:10 PM – 14:00 PM</b>	HORARIO DEL LABORATORIO:	<b>19:00-20:40</b>

### ***DESCRIPCION DEL CURSO:***

Los sistemas de información son un recurso de gran importancia en la actualidad, debido al uso que las organizaciones les dan para aumentar su productividad y eficiencia. En este curso se proporcionarán los conceptos sobre los sistemas de información y bases de datos para que el estudiante obtenga un panorama general del uso y aplicación de sistemas basados en computadora y además de algunos temas relacionados con la gestión de sistemas.

Se proporcionará los elementos necesarios para que comprenda el impacto de los sistemas de información en la toma de decisiones dentro de las organizaciones y adquiera los criterios básicos para el desarrollo y administración de dichos recursos.

### ***OBJETIVOS GENERALES:***

1. Aplicar los conceptos de bases de datos en un área práctica
2. Aplicar los conceptos de sistemas de información por parte del estudiante en un ambiente de trabajo.

### ***METODOLOGIA:***

El curso se desarrollará a través de clases virtuales utilizando las Herramientas Uedi, Meet, donde se expondrán nuevos conceptos y se realizará el planteo, análisis, discusión y resolución de problemas de distinta naturaleza. Se dejarán tareas para reforzar los conceptos aprendidos. Además, se desarrollarán exposiciones en grupos por parte de los estudiantes con casos reales para el aprendizaje de los conceptos. Así mismo, en la parte práctica de se aprenderá el uso de los programas: Microsoft Access, Project Manager, Power BI, Excel y otras herramientas.



### **EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:**

La nota de laboratorio estará compuesta de 23 puntos distribuidos de la siguiente manera:

**Laboratorio:**

Tareas/Hojas de trabajo/Exámenes cortos	2 puntos.
• <b>3 tareas.</b>	
• <b>3 hojas de trabajo.</b>	
• <b>3 exámenes cortos.</b>	
Conferencia del Auxiliar	2 puntos.
Asistencia al laboratorio	2 puntos.
Proyecto	17 puntos.
<b>Total</b>	<b>23 puntos.</b>

### **CONTENIDO PROGRAMATICO Y CALENDARIZACION:**

**UNIDAD 1:** Microsoft Access

1. Introducción a las bases de datos
2. Diagrama entidad relación
3. Instalación de herramienta
4. Elaboración de tablas
5. Elaboración de consultas
6. Elaboración de formularios

**UNIDAD 2:** Microsoft Project

1. Instalación de herramienta
2. Tareas
3. Recursos
4. Planificación de un proyecto

**UNIDAD 3:** Microsoft Power BI

1. Introducción al análisis de datos
2. Instalación de herramienta
3. Elaboración de gráficos
4. Elaboración de dashboards
5. Integración con Microsoft Access



**CALENDARIZACIÓN DE CONTENIDO Y ACTIVIDADES**

No.	Día	Contenido
1	30-ene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del programa del curso.</li> </ul>
2	30-ene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a las bases de datos.</li> <li>• Teoría de Microsoft Access.</li> </ul>
3	06-feb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama Entidad Relación.</li> <li>• Creación de una base de datos.</li> <li>• <b>Actividad: Tarea #1.</b></li> </ul>
4	13-feb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de formularios y consultas.</li> <li>• <b>Actividad: Hoja de trabajo#1: Microsoft Access</b></li> </ul>
5	20-feb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejemplo práctico con Microsoft Access.</li> <li>• Consultas combinadas</li> </ul>
6	27-feb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración de Excel con Microsoft Access</li> <li>• Ejemplo practico</li> <li>• <b>Actividad: Examen corto #1.</b></li> </ul>
7	06-marz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de Microsoft Project.</li> <li>• Teoría de Microsoft Project.</li> <li>• <b>Actividad: Tarea #2.</b></li> </ul>
8	13-marz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorando la interfaz de Microsoft Project.</li> <li>• Creación de tareas y recursos.</li> <li>• <b>Actividad: Hoja de trabajo#2: Microsoft Project.</b></li> </ul>
9	20-marz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de proyectos.</li> <li>• <b>Actividad: Examen corto #2.</b></li> </ul>
10	27-marz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conferencia del curso</b></li> <li>• <b>Lectura proyecto único</b></li> </ul>
11	3-abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción al análisis de datos</li> </ul>
12	10-abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de Power BI.</li> <li>• Teoría Power BI</li> <li>• Resolución de dudas proyecto</li> <li>• <b>Actividad: Tarea #3.</b></li> </ul>
13	17-abril	Semana Santa
14	24-abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de gráficos y Dashboard.</li> <li>• Integración Excel, Power BI y Microsoft Access</li> <li>• Resolución de dudas proyecto</li> <li>• <b>Actividad: Hoja de trabajo#3: Microsoft Power BI.</b></li> </ul>
15	1-mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asueto</b></li> </ul>
16	8-mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos de uso de Power BI</li> <li>• <b>Actividad: Examen corto #3.</b></li> <li>• Revisión de zonas</li> <li>• Resolución de dudas generales.</li> </ul>



***BIBLIOGRAFIA:***

Daniel Cohen, Enrique Asín Lares. Tecnologías de la Información, Estrategias y transformación en los negocios. McGraw Hill. Sexta Edición

***FOROS***

El principal objetivo del foro es dar la oportunidad a los estudiantes de presentar sus dudas respecto al laboratorio y sus diferentes actividades.

Los foros se abrirán todas las semanas a partir del día lunes a las 7:00 am y se cerrarán los días sábados o domingos a las 23:59.

**NOTA: NO se resolverán dudas fuera de los foros, únicamente si estas son de carácter personal, estas se resolverán por medio de otros medios como correos electrónicos.**

***NOTAS IMPORTANTES:***

1. No se reponen notas de cortos y hojas de trabajo.
2. Cualquier copia (exámenes, tareas, cortos, hojas de trabajo y/o proyecto) se sancionarán con cero para los involucrados. No se aceptarán excusas de ninguna índole.
3. Las tareas que se dejen en el laboratorio deberán ser hechas como se indique
4. No se reciben tareas tarde.
5. Conectar su cámara durante la realización de exámenes parciales, hojas de trabajo, cortos, exposiciones y cuando el catedrático y auxiliar lo solicite.