



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERIA
ESCUELA DE CIENCIAS Y SISTEMAS**

**PROGRAMA DEL CURSO DE SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y
GERENCIALES 2**

CODIGO:	787	CREDITOS:	4
ESCUELA:	Ciencias y sistemas	AREA A LA QUE PERTENECE:	Metodología de Sistemas
PRE REQUISITO:	786	POST REQUISITO:	Ninguno
CATEGORÍA:	Obligatorio	SECCION:	
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	2	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	2
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:	Martes	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:	Sábado
HORARIO DEL CURSO:		HORARIO DEL LABORATORIO:	

I. DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso esta directamente ligado al curso anterior de sistemas organizacionales y gerenciales 1, tomando como base los contenidos básicos cubiertos anteriormente y desarrollando prácticas que permitan profundizar en el manejo de los conceptos básicos de administración y desarrollando de esta forma los conceptos necesarios para desarrollar y administrar sistemas de información que permitan apoyar de una manera más efectiva las competencias y procesos requeridos en las empresas modernas.

II. OBJETIVOS:

Conocimientos

1. Alcance y necesidades de las técnicas de administración
2. Ubicar a los estudiantes en el rol de un gerente.
3. Visualizar a la empresa moderna como un sistema y conocer sus partes e integración de estas.
4. Identificar las características que deben cumplir los sistemas de información de apoyo a la toma de decisiones y de análisis estratégico.
5. Desarrollar los conceptos básicos de los estados financieros como parte fundamental en los procesos de información básica.
6. Conceptos básicos de los sistemas ERPs.

III. METODOLOGIA:

El desarrollo del curso se apoyará en la lectura constante de los documentos y publicaciones sobre los temas que el docente facilitará para cada tema, además de la investigación personal y grupal sobre diferentes temas específicos abordados en cada unidad. Se espera que las sesiones de clase sean para discusión y ampliación de tales trabajos.

V. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

◇ ACTIVIDADES, TAREAS, ASISTENCIA	50 puntos
◇ LABORATORIO	25 puntos
◇ Evaluación Final	25 puntos

Zona

Total de nota

VI. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD 1: PLANEACIÓN Y CONTROL

- Integración de los procesos de planeación
- Relación entre los puntos básicos de un proceso de planeación y los elementos de control
- Relación entre la estructura organizacional y la planeación

UNIDAD 2: DIRECCIÓN

- Conceptos básicos de dirección
- Importancia dentro del proceso administrativo.
- Relación de la dirección con otras funciones de la administración
- Competencias gerenciales relacionadas con la dirección

UNIDAD 3: ESTADOS FINANCIEROS

- Importancia de los Estados Financieros para la empresa
- Importancia informática de la estructura contable de una empresa
- Estructura básica de Un Balance General
- Estructura básica de un Estado de Perdidas y Ganancias
- Estructura básica de un Flujo de Efectivo
- Estructura y proceso de presupuesto

UNIDAD 4: MARKETING

- Estructura de un Plan de Mercadeo
- Sistemas de distribución
- Promoción y publicidad
- Segmentación de mercados

UNIDAD 5: SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIALES

- Rol estratégico de los sistemas de información
- Subcontratación de sistemas de información
- Tendencias tecnológicas
- Rol del gerente de Informática

UNIDAD 6: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN

- Enterprise Resource Planning (ERP)
- Customer Relationship Management (CRM)
- Modelos de Workflow
- Datawarehouse y Datamining
- Modelos de Visualización
- Balance Scorecards

UNIDAD 7: ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Evolución de Datos a Información a conocimiento
- Tendencias de largo plazo de la informática
- Soporte tecnológico de las empresas basadas en conocimiento y aprendizaje

VII. BIBLIOGRAFIA

- Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en Competencias. Novena Edición. Thomson
- Financial Times. Information Management. 1999
- Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México
- Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.
- Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y Aplicaciones Editorial Prentice Hall
- Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria Adison Wesley.
- Documentos Electrónicos Diversos a identificar a lo largo del semestre.

Bibliografía complementaria

- Microsoft Dynamics GP – Documentación. Microsoft Corporate. 2005
- Management Strategic for IT. Michael J. Earl. Prentice Hall. 1989
- Principios de la Gerencia Informática. USAC Tesis. Luis Fernando Espino Barrios. Guatemala. 2007