

**PROGRAMA DE CURSO**  
**SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2**

<b>CODIGO:</b>	787	<b>CRÉDITOS:</b>	4
<b>ESCUELA:</b>	Ciencias y sistemas	<b>ÁREA A LA QUE PERTENECE:</b>	Metodología de Sistemas
<b>PRE REQUISITO:</b>	786	<b>POST REQUISITO:</b>	Ninguno
<b>CATEGORÍA:</b>	Obligatorio	<b>SECCION:</b>	N+
<b>DOCENTE:</b>	Ing. Mario José Bautista	<b>TUTOR:</b>	Jimmy Daniel Larios Martínez
<b>HORAS POR SEMANA DEL CURSO:</b>	3.5	<b>HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:</b>	2
<b>DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:</b>	martes y jueves	<b>DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:</b>	sábado
<b>HORARIO DEL CURSO:</b>	19:00 - 20:40 h	<b>HORARIO DEL LABORATORIO:</b>	8:50 - 10:30 h
<b>SEMESTRE:</b>	2er. 2024	<b>DESARROLLO DEL CURSO:</b>	Meet

**I. DESCRIPCION DEL CURSO:**

Este curso está directamente ligado al curso anterior de sistemas organizacionales y gerenciales 1, tomando como base los contenidos básicos cubiertos anteriormente y desarrollando prácticas que permitan profundizar en el manejo de los conceptos básicos de administración y desarrollando de esta forma los conceptos necesarios para desarrollar y administrar sistemas de información que permitan apoyar de una manera más efectiva las competencias y procesos requeridos en las empresas modernas.

**II. OBJETIVOS:**

**Conocimientos**

1. Alcance y necesidades de las técnicas de administración
2. Ubicar a los estudiantes en el rol de un gerente.
3. Visualizar a la empresa moderna como un sistema y conocer sus partes e integración de estas.
4. Identificar las características que deben cumplir los sistemas de información de apoyo a la toma de decisiones y de análisis estratégico.
5. Desarrollar los conceptos básicos de los estados financieros como parte fundamental en los procesos de información básica.
6. Conceptos básicos de los sistemas ERPs.

**III. METODOLOGIA:**

El desarrollo del curso se apoyará en la lectura constante de los documentos y publicaciones sobre los temas que el docente facilitará para cada tema, además de la investigación personal y grupal sobre diferentes temas específicos abordados en cada

unidad. Se espera que las sesiones de clase sean para discusión y ampliación de tales trabajos.

#### **IV. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:**

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

2 exámenes parciales	30 puntos
Laboratorio	25 puntos
Ensayo	10 puntos
Caso	10 puntos
Examen final	25 puntos
	-----
<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>

#### **V. CONTENIDO PROGRAMATICO**

##### **UNIDAD 1: PLANEACIÓN Y CONTROL**

- Integración de los procesos de planeación
- Relación entre los puntos básicos de un proceso de planeación y los elementos de control
- Relación entre la estructura organizacional y la planeación

##### **UNIDAD 2: DIRECCIÓN**

- Conceptos básicos de dirección
- Importancia dentro del proceso administrativo.
- Relación de la dirección con otras funciones de la administración
- Competencias gerenciales relacionadas con la dirección

##### **UNIDAD 3: SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIALES**

- Rol estratégico de los sistemas de información
- Subcontratación de sistemas de información
- Tendencias tecnológicas
- Rol del gerente de Informática

##### **UNIDAD 4: SEGUIMIENTO Y CONTROL**

- Control
- Indicadores de seguimiento, KPI, Balance Scorecard
- Estrategias

##### **UNIDAD 5: MARKETING**

- Estructura de un Plan de Mercadeo
- Sistemas de distribución
- Promoción y publicidad
- Segmentación de mercados

#### **VI. BIBLIOGRAFIA**

- Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en competencias. 11ª Edición. Thomson
- Financial Times. Information Management. 1999
- Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México
- Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.

- Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y aplicaciones Editorial Prentice Hall
- Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria Adison Wesley.
- Documentos Electrónicos Diversos a identificar a lo largo del semestre.

**Bibliografía complementaria**

- Microsoft Dynamics GP – Documentación. Microsoft Corporate. 2005
- Management Strategic for IT. Michael J. Earl. Prentice Hall. 1989