

LABORATORIO SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2

CODIGO	0787	CREDITOS	4
ESCUELA	Ciencias y Sistemas	AREA	Metodología de Sistemas
PRE-REQUISITO	0786	POST REQUISITOS	Ninguno
CATEGORIA	Obligatorio	SEMESTRE	Primer Semestre 2024
CATEDRATICO(A):	Ing. Mario Bautista	AUXILIAR	Jimmy Daniel Larios Martínez
HORAS POR SEMANA DEL CURSO	4	PERÍODOS POR SEMANA	2 Períodos
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO	Martes y jueves	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO	Sábados
HORARIO DEL CURSO	19:00 a 20:40	HORARIO DEL LABORATORIO	12:20 a 14:00

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El laboratorio de Sistemas Organizacionales y Gerenciales 2 abarca a manera de complemento los contenidos en clase. Los conceptos están relacionados con administración de empresas, sistemas de información, liderazgo, marketing y tecnología en la toma de decisiones y la gerencia.

OBJETIVOS LABORATORIO:

- Analizar diferentes sistemas de información
- Utilizar e implementar casos de uso particulares de sistemas de información en la

nube o de código abierto.

- Aplicar el uso de la tecnología en el ejercicio gerencial.

METODOLOGIA:

- Clases teóricas de conceptos de administración de empresas y administración de sistemas de información.
- Elaboración de tareas, cortos, práctica y proyecto.
- Entrega de proyecto final donde se pondrá en práctica los conceptos expuestos en clase.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:

La nota mínima para aprobar el laboratorio es de 61 puntos de un total de 100.

Actividad	Ponderación
4 Tareas	10
4 Exámenes cortos	10
1 Práctica	15
1 Proyecto	50
Examen final	15
Total	100

CONTENIDO DEL LABORATORIO:

UNIDAD 1: Exploración del mundo de los ERP (Enterprise Resource Planning)

- Proceso administrativo - Conceptos básicos de planeación, organización, dirección y control
- Componentes generales de un ERP
- Funciones de un ERP
- Beneficios de la Integración a procesos empresariales
- Tendencias actuales en sistemas

UNIDAD 2: Recursos y toma de decisiones basadas en tecnologías

- CRM
- Automatización Inteligente en Tareas y Sistemas Empresariales (ERP-CRM)

- Análisis predictivo y toma de decisiones
- Personalización y Automatización en sistemas CRM

UNIDAD 3: Analítica de datos, Datawarehouse y Datamining

- Estructuración de almacenes de datos
- Herramientas de Datamining para la toma de decisiones
- Aplicación de machine learning en análisis de datos
- Balance Scorecards
- Herramientas de visualización

UNIDAD 4: Gestión documental y Modelos de Workflow

- Conceptos Fundamentales de Workflow
- Principios fundamentales de la gestión documental
- Diseño y herramientas tecnológicas para gestión documental.
- Integración de gestión documental y workflow.
- Gestión documental en el contexto de la transformación digital.

UNIDAD 5: BPO y subcontratación de servicios tecnológicos

- Conceptos y beneficios de Business Process Outsourcing (BPO)
- Impacto en la subcontratación de servicios tecnológicos: oportunidades y desafíos
- Casos de éxito en la subcontratación de servicios tecnológicos

UNIDAD 6: Automatización de procesos empresariales

- Introducción a la automatización de procesos (RPA).
- Ventajas y desafíos de RPA, (ROI) en proyectos de automatización.
- Herramientas y tecnologías RPA.
- Conceptos de ética y seguridad en proyectos RPA.

UNIDAD 7: Marketing

- Conceptos de marketing
- Plan de mercadeo
- Sistemas de distribución
- Promoción y publicidad
- Segmentación de mercados

PUNTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR:

- No se aceptarán entregas fuera de la fecha estipulada.
- La nota mínima para aprobar el laboratorio es de 61 puntos de un total de 100.

BIBLIOGRAFIA:

[1] La vaca purpura - Seth Godin ISBN-13: 978-8498750874

[2] Manager al Minuto - Ken Blanchard

[3] Fundamentos de la administración Carlos Ramírez Cardona ISBN-13 978-9587713725

[4] Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall

[5] Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en Competencias. Novena Edición. Thomson

[6] Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México

[7] Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.

[8] Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria Adison Wesley.

Descripción	Publicación	Entrega	Clase Anunciada
Tarea 1	03/02/2024	10/02/2024	03
Corto 1	10/02/2024		04
Tarea 2	17/02/2024	24/02/2024	05
Corto 2	02/03/2024		07
Práctica	02/03/2024	15/03/2024	07
Tarea 3	09/03/2024	16/03/2024	08
Corto 3	23/03/2024		10
Proyecto	23/03/2024	26/04/2024	10
Tarea 4	06/04/2024	13/04/2024	11
Corto 4	13/04/2024		12
Final	27/04/2024		14