



**PROGRAMA DE ESTUDIO  
 SISTEMAS ORGANIZACIONALES  
 Y GERENCIALES 1**

<b>Código:</b> 786	<b>Créditos:</b> 4
<b>Escuela:</b> Ciencias y Sistemas	<b>Área:</b> Metodología de Sistemas
<b>Pre requisito:</b> 722 Teoría de sistemas 1 283 Análisis y Diseño de Sistemas 1	<b>Sección:</b> P
<b>Laboratorio:</b> De Contabilidad	
<b>Categoría:</b> Obligatorio	<b>Semestre:</b> Segundo 2018
<b>Edificio:</b> T7	<b>Horario:</b> 17:20 a 19:00
<b>Salón:</b> 209 martes 401 jueves	<b>Día:</b> Martes y Jueves
<b>Docente:</b> Dra. Evelyn Carolina Morales Ruiz	<b>Auxiliar:</b> Ricky Yancor

**I DESCRIPCIÓN**

Analizar las diferentes estructuras organizacionales a nivel gerencial en las empresas de cualquier giro comercial, aplicando para ello los conocimientos del proceso administrativo que se desarrollaran durante el semestre, tomando en consideración los conceptos de la Ingeniería en Sistemas.

Identificar la teoría y herramientas que forman la base administrativa para el desarrollo de negocios, para que el estudiante identifique y simule el desarrollo, manejo y evolución de un sistema corporativo.

Enlazar el presupuesto contable, desarrollando los conceptos básicos de la Contabilidad, propiciando en el alumno conocimiento sobre registros y movimientos financieros básicos, adecuados y técnicos en un sistema empresarial.

**II OBJETIVOS**

1. Identificar el proceso administrativo y gerencial.
2. Establecer los conocimientos básicos sobre administración de empresas bajo la visión de sistemas y soporte administrativo y de sistemas.
3. Identificar la interacción de los sistemas de información y el proceso de administración.
4. Analizar el sistema funcional del entorno administrativo del país.

**III COMPETENCIAS**

1. Identifica los conceptos del proceso administrativo.
2. Realiza análisis respecto al sistema empresarial nacional.
3. Conoce el proceso de producción y consumo.
4. Identifica los conceptos generales de administración.
5. Desarrolla análisis generales de la relación entre los sistemas de información y la empresa.

**IV METODOLOGIA**

1. Clases expositivas, teóricas y prácticas
2. Lecturas
3. Resolución de casos
4. Exposiciones
5. Laboratorios

## V CONTENIDO

### Unidad 1

### Introducción al Proceso Administrativo

#### INTRODUCCIÓN

- Conceptos básicos de Administración.
- Sistema general de la empresa (elementos de la empresa / organización)
- Escuelas de la Administración.
- Análisis del entorno, tendencias, nuevas oportunidades.

#### PLANEACIÓN

- Proceso de planeación.
- Definición de misión, visión y objetivos.
- Principios.
- Identificación de actividades claves.
- Análisis de cadena de Valor.
- Elaboración de planes gerenciales.

#### ORGANIZACIÓN

- Tipos de organizaciones.
- Elementos de organización.
- Principios.
- Organigramas
- Manuales Administrativos.
- Análisis de tramo organizacional.
- Condiciones para la organización eficaz.

### Unidad 2 y Unidad 3

### Proceso Administrativo

#### DIRECCIÓN E INTEGRACIÓN

- Elementos de la dirección
- Características de la integración
- Estructura del Recurso Humano
- Selección y reclutamiento de personal
- Análisis de puestos
- Evaluación de personal

#### CONTROL

- Definición
- Elementos
- Principios
- Herramientas

## VI REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Arthur A. Thompson, Jr. Y Strickland III, (2014) Administración Estratégica, McGraw Hill, 13ava. Edición, México
- Cipriano, L.G.A. Proceso Administrativo, Grupo Editorial Patria.
- Chiavenato, Idalberto, (2011) Administración, Proceso Administrativo, Tercera Edición, - teoría Proceso, Practica- McGraw Hill, 5ta.. Edición
- Hellriegel, Jackson y Slocum, (2010) Administración un Enfoque basado en Competencias. Novena Edición. Thomson.
- Holguín, Mario Mesa, (2012) Fundamentos de Marketing, Ecoe Ediciones, Primera Edición, Bogotá, Colombia.
- Koonts y Weihrich. (2009) Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11a. Edición, México.
- Lawrence J. Gitman. (2003) Administración Financiera, Editorial Pearson, 10ma. Edición, México.
- Robbins. Administración Teoría y Práctica. (2014) Editorial Prentice Hall, 4ta. Edición
- Robbins, DeCenzo. (2014) Fundamentos de la Administración, Conceptos y Aplicaciones. Editorial Prentice may.
- Schwalb, M.M.,& García, E. (2014), Beneficios de la responsabilidad social empresarial y las inversiones socialmente responsables. Universidad del Pacífico, Centro de Investigación.

## VII EVALUACIÓN

Examen Parcial 1	25 pts.
Examen Parcial 2	25 pts.
Exámenes cortos (4)	10 pts.
Exposición	10 pts.
Estudios de casos y talleres	5 pts.
<b>Zona</b>	<b>75 pts.</b>
<b>Examen final</b>	<b>25 pts.</b>
<b>Nota de promoción</b>	<b>100 pts.</b>
<b>Nota Mínima de aprobación</b>	<b>61 pts.</b>

## **“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**

*Derechos reservados: Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Ingeniería, Escuela de Ciencias y Sistemas, Curso de Sistemas Organizacionales y Gerenciales 1, se prohíbe cualquier forma de reproducción, almacenaje de la totalidad o parte del contenido del documento, sin autorización por escrito por parte de las autoridades de la casa de estudios.*