



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERIA
ESCUELA DE CIENCIAS Y SISTEMAS

**PROGRAMA DE CURSO
SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2**

CODIGO:	787	CRÉDITOS:	4
ESCUELA:	Ciencias y sistemas	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Metodología de Sistemas
PRE REQUISITO:	786	POST REQUISITO:	Ninguno
CATEGORIA:	Obligatorio	SECCION:	B
DOCENTE:	Ing. Mario Bautista	TUTOR:	Paublo Martínez
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	3.5	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	2
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:	Sábado	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:	Sábado
HORARIO DEL CURSO:	07:10 am - 10:30 am	HORARIO DEL LABORATORIO:	10:30 am - 12:10
SEMESTRE:	1ero. 2019	DESARROLLO DEL CURSO:	Edif. T3 salón 412

I. DESCRIPCION DEL LABORATORIO:

El laboratorio del curso de Sistemas organizacionales y gerenciales 2, trata sobre la parte práctica del curso. Se encarga de la aplicación de conceptos básicos administrativos y contables haciendo uso de herramientas de software que permitan apoyar de una manera más efectiva y precisa los procesos requeridos en las empresas modernas.

II. OBJETIVOS:

1. Poner en práctica los conceptos administrativos básicos utilizando herramientas de software.

III. METODOLOGIA:

- Se impartirán clases presenciales para fortalecer el conocimiento de los temas del curso.
- Elaboración de investigaciones y hojas de trabajo para conocer la teoría sobre las herramientas utilizadas en la práctica.
- Se realizará un proyecto para evaluar los conceptos adquiridos.

IV. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

2 Hojas de trabajo	20%
2 investigaciones	20%
Proyecto	50%
Examen final	10%

Total	100 %

V. CONTENIDO

PRIMERA UNIDAD: Planeación y control

- Sesión 1 – sábado 9 de febrero, Introducción al curso y conceptos básicos
- Sesión 2 – sábado 16 de febrero, Clase teórica y práctica
- Sesión 3 – sábado 23 de febrero, Clase teórica y práctica

SEGUNDA UNIDAD: Estados financieros

- Sesión 4 – sábado 2 de marzo, Clase Práctica
 - 2.1. Importancia informática de la estructura contable de una empresa
 - 2.2. Estructura básica de Un Balance General
 - 2.3. Estructura básica de un Estado de Pérdidas y Ganancias
 - 2.4. Estructura básica de un Flujo de Efectivo
 - 2.5. Estructura y proceso de un presupuesto

3. TERCERA UNIDAD: Herramientas tecnológicas de apoyo a la información

- Sesión 7 – sábado 9 de marzo, Conferencia de laboratorio
- Sesión 6 – sábado 16 de marzo, Clase Teórica y práctica
 - 3.1. ERP
 - 3.1.1. Teoría
 - 3.1.2. Herramientas
- Sesión 7 – sábado 23 de marzo, Clase Teórica y práctica
 - 3.2. CRM
 - 3.2.1. Teoría
 - 3.2.2. Herramientas
 - 3.2.3. Balance scorecards

4. CUARTA UNIDAD: Marketing y administración del conocimiento

- Sesión 8 – sábado 30 de marzo, Clase Teórica y práctica
 - 4.1 Tipos de Marketing
 - 4.2 Plan de Marketing
 - 4.3 Ejemplos prácticos

- Sesión 9 – sábado 6 de abril, Clase Teórica-Práctica
 - 4.2 Administración del conocimiento
 - 4.2.1 Ejemplos prácticos
 - 4.2.2 Tendencias

- Sesión 10 – sábado 6 de abril, Examen Final

- Sesión 11 – sábado 27 de abril, Entrega y calificación proyecto

VI. CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES:

1. Hoja de Trabajo #1

1.1. Publicación de enunciado: Sábado 9 de febrero

1.2. Entrega: Jueves 14 de febrero

2. Hoja de Trabajo # 2

2.1. Publicación de enunciado: Sábado 23 de febrero

2.2. Entrega: Jueves 28 de febrero

3. Primera investigación:

3.1. Publicación de enunciado: Sábado 2 de marzo

3.2. Entrega: Jueves 7 de marzo

4. Segunda investigación

4.1. Publicación de enunciado: Sábado 16 de marzo

4.2. Entrega: Jueves 21 de marzo

5. Proyecto:

5.1 Publicación de enunciado: Sábado 6 de abril

5.2 Entrega: Sábado 27 de abril

6. Examen Final:

6.1 Realización: Sábado 6 de abril

VII. BIBLIOGRAFIA

- Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en competencias. 11ª Edición. Thomson
- Financial Times. Information Management. 1999
- Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México
- Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.

- Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y aplicaciones Editorial Prentice Hall
- Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria Adison Wesley.
- Documentos Electrónicos Diversos a identificar a lo largo del semestre.

Bibliografía complementaria

- Microsoft Dynamics GP – Documentación. Microsoft Corporate. 2005
- Management Strategic for IT. Michael J. Earl. Prentice Hall. 1989
- Principios de la Gerencia Informática. USAC Tesis. Luis Fernando Espino Barrios. Guatemala. 2007