



## **SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 1**

---

Código:	786
Créditos:	4
Escuela:	Ciencias y Sistemas
Área:	Metodología de Sistemas
Horas por Semana:	4
Pre-requisito:	Teoría de Sistemas 1 (722)

---

### **DESCRIPCIÓN GENERAL**

El laboratorio del curso busca mostrar las diferentes estructuras existentes a nivel organizacional o administrativo con el que operan en la actualidad las diferentes empresas, aplicando un enfoque de sistemas. Se busca al mismo tiempo presentar los conocimientos básicos sobre administración que permita conocer la operación de las empresas, el proceso de planeación y los efectos del medio externo. Se busca también brindar al estudiante los conocimientos básicos para entender los requerimientos de información que puedan tener las organizaciones a los niveles más altos.

### **OBJETIVOS DEL LABORATORIO DEL CURSO**

- Ubicar a los estudiantes en el rol de un gerente.
- Fortalecer las capacidades para el análisis y la toma de decisiones en problemas gerenciales reales.
- Visualizar a la empresa moderna como un sistema y conocer sus partes e integración de estas.
- Trasladar a los estudiantes los conocimientos básicos de administración de empresas bajo la visión de sistemas y soporte administrativo brindado por los sistemas de información.

### **UNIDAD 1: DECISIONES GERENCIALES (TAREA)**

- El funcionamiento de la mente y la toma de decisiones.
- El análisis de problemas decisionales.
- El uso de la evidencia en el análisis de problemas decisionales.
- Comunicación
- Persuasión y participación en la toma de decisiones

### **UNIDAD 2: PLANEACIÓN (TAREA)**

- Proceso de planeación.
- Fundamentos de la Planeación.

- Análisis de cadena de Valor.
- La estrategia.
- Identificación de actividades claves.
- Apertura de empresas en Guatemala.
- Derechos de Autor.

### **UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN (TAREA)**

- Proceso de Organización.
- Tipos de organizaciones.

### **UNIDAD 4: DIRECCIÓN (TAREA)**

- Factor humano.
- Elementos de Dirección.
- Manejo de la resistencia al cambio.
- Características de una adecuada integración de personal.
- Análisis de puestos.
- Evaluación de personal.
- Obligaciones legales relacionadas con el personal.
- Salario mínimo, horarios de trabajo, IGSS, prestaciones laborales.

### **UNIDAD 5: CONTROL**

- Proceso de Control
- Elementos de Control.
- Proceso de control.
- Herramientas de control.
- Técnicas de Control por presupuesto.
- Benchmarking.
- Indicadores de control.

### **PONDERACIÓN:**

ACTIVIDAD	PUNTEO
<b>Tareas</b>	<b>20</b>
<b>Exámenes cortos</b>	<b>15</b>
<b>Proyecto Fase 1</b>	<b>25</b>
<b>Proyecto Fase</b>	<b>30</b>
<b>Final</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>