

**PROGRAMA DE CURSO  
SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2**

<b>CODIGO:</b>	787	<b>CRÉDITOS:</b>	4
<b>ESCUELA:</b>	Ciencias y sistemas	<b>ÁREA A LA QUE PERTENECE:</b>	Metodología de Sistemas
<b>PRE REQUISITO:</b>	786	<b>POST REQUISITO:</b>	Ninguno
<b>CATEGORÍA:</b>	Obligatorio	<b>SECCIÓN:</b>	N
<b>HORAS POR SEMANA DEL CURSO:</b>	4	<b>HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:</b>	2
<b>DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:</b>	martes y jueves	<b>DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:</b>	Martes
<b>CATEDRÁTICO:</b>	Mario Bautista	<b>AUXILIAR:</b>	Christopher Soto
<b>HORARIO DEL CURSO:</b>	19:00 – 20:40 h	<b>HORARIO DEL LABORATORIO:</b>	17:20 – 19:00 h,
<b>SEMESTRE:</b>	2do 2021	<b>DESARROLLO DEL CURSO:</b>	Meet

**I. DESCRIPCION DEL LABORATORIO:**

El laboratorio del curso de Sistemas organizacionales y gerenciales 2, trata sobre la parte práctica del curso y un complemento de la teoría. Se encarga de la aplicación de conceptos básicos administrativos y contables haciendo uso de herramientas de software que permitan apoyar de una manera más efectiva y precisa los procesos requeridos en las empresas modernas.

**II. OBJETIVOS:**

1. Poner en práctica los conceptos administrativos básicos utilizando herramientas de software.

### III. METODOLOGIA:

- Se impartirán clases virtuales para fortalecer el conocimiento de los temas del curso.
- Elaboración de investigaciones y hojas de trabajo para conocer la teoría sobre las herramientas utilizadas en la práctica.
- Se realizará un proyecto para evaluar los conceptos adquiridos.

### IV. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

2 hojas de trabajo	20%
3 tareas	15%
2 investigaciones	10%
Proyecto	45%
Examen final	10%
	_____
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## **V. CONTENIDO**

### **PRIMERA UNIDAD: Planeación y control**

- Introducción al curso y conceptos básicos.

### **SEGUNDA UNIDAD: Estados financieros**

- Importancia informática de la estructura contable de una empresa.
- Estructura básica de Un Balance General.
- Estructura básica de un Estado de Pérdidas y Ganancias.
- Estructura básica de un Flujo de Efectivo.
- Estructura y proceso de un presupuesto.

### **TERCERA UNIDAD: Herramientas tecnológicas de apoyo a la información**

- Introducción
- Qué herramientas existen ○ Ejemplos
  
- ERP.
- Herramientas.
  
- CRM.
- Herramientas.
- Balance scorecards.

### **CUARTA UNIDAD: Marketing y administración del conocimiento**

- Administración del conocimiento.
  
- Marketing
  
- Tipos de marketing
  
- Sistemas de información

## **VI. BIBLIOGRAFÍA**

- Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en competencias. 11ª Edición. Thomson.
- Financial Times. Information Management. 1999.
- Koonts y Wehrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México.
- Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.

### **Bibliografía complementaria:**

- Microsoft Dynamics GP – Documentación. Microsoft Corporate. 2005
- Management Strategic for IT. Michael J. Earl. Prentice Hall. 1989
- Principios de la Gerencia Informática. USAC Tesis. Luis Fernando Espino Barrios. Guatemala. 2007