



NOMBRE DEL CURSO: Sistemas Organizacionales y Gerenciales 1

CODIGO:	786	CREDITOS:	4
ESCUELA:	Ciencias y Sistemas	AREA A LA QUE PERTENECE:	Metodología de Sistemas
PRE REQUISITO:	722 – Teoría de Sistemas 1, 283 – Análisis y Diseño de Sistemas 1, Laboratorio de Contabilidad	POST REQUISITO:	787 – Sistemas Organizacionales y Gerenciales 2
CATEGORIA:	Obligatorio	SEMESTRE:	Primero 2015
CATEDRÁTICA:	Licda. Msc. Evelyn Carolina Morales Ruiz	HORARIO:	16:30 A 18:10
AUXILIAR:	Carla Jiguan	SECCIÓN:	P
EDIFICIO:	T-3 Salón 114	LABORATORIO:	Contabilidad
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:	Martes y Jueves	DIAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:	Viernes

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

De manera general el curso busca analizar las diferentes estructuras organizacionales a nivel gerencial y administrativo en las empresas de diferente giro comercial, aplicando para ello todos los conocimientos del proceso administrativo que se desarrollaran durante el semestre, tomando en consideración los conceptos de la Ingeniería en Sistemas, así mismo permite identificar la teoría y herramientas que generan la base administrativa permitiendo que los estudiantes identifiquen y simulen de manera practica el desarrollo, manejo y evolución de una empresa. Pretende enlazar el presupuesto contable, desarrollando los conceptos básicos de la Contabilidad, generando en el alumno conocimiento del funcionamiento básico, adecuado y técnico de las organizaciones.

OBJETIVO GENERAL:

Trasladar a los estudiantes los conocimientos básicos de administración de empresas bajo la visión de sistemas y soporte administrativo, brindado por los sistemas de información.

Objetivos Específicos:

- Ubicar a los estudiantes en el rol de un gerente.
- Visualizar a la empresa moderna como un sistema y conocer sus partes e integración.
- Desarrollar en el alumno las competencias generales de un administrador.
- Plantear los aspectos básicos del Proceso Administrativo y su importancia en términos del desarrollo de sistemas de información.

METODOLOGIA:

Se impartirán clases magistrales, con la participación de los estudiantes en el debate de temas que se abarcarán a lo largo del curso.

Autoaprendizaje y lectura constante de información que concierne al curso. Evaluaciones cortas, tareas, ejercicios y evaluaciones parciales, para el control del progreso.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:

Según el Reglamento General de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la zona tiene valor de 75 puntos, la nota mínima de promoción es de 61 puntos y la zona mínima para optar a examen final es de **36 puntos**.

Procedimiento	Ponderación
Exámenes Cortos, 4	10 pts
Exámenes Parciales, 2	50 pts
Exposiciones, 1	10 pts
Ejercicios, tareas y asistencia	<u>5 pts</u>
Total de la zona	75 pts
Examen Final	<u>25 pts</u>
Nota Total	100 pts

CONTENIDO PROGRAMÁTICO Y CALENDARIZACIÓN:

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN

- Conceptos básicos de Administración.
- Sistema general de la empresa (elementos de la empresa / organización)
- Análisis del entorno, tendencias, nuevas oportunidades.

UNIDAD 2: PLANEACIÓN

- Proceso de planeación.
- Definición de misión, visión y objetivos.
- Principios.
- Identificación de actividades claves.
- Análisis de cadena de Valor.

UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN

- Tipos de organizaciones.
- Estructura Organizacional.
- Principios.
- Organigramas
- Manuales Administrativos.
- Análisis de tramo organizacional.
- Condiciones para la organización eficaz.

UNIDAD 4: INTEGRACIÓN DE PERSONAL

- Características de una adecuada integración de personal.
- Estructura del Recurso Humano.
- Selección y reclutamiento de personal.
- Análisis de puestos.
- Evaluación de personal.

UNIDAD 5: CONTROL

- Definición de Control.
- Elementos de control.
- Principios.
- Herramientas de Control.

BIBLIOGRAFÍA:

- Arthur A. Thompson, Jr. Y Strickland III, Administración Estratégica, McGraw Hill, 13ava. Edición, México
- Chiavenato, Idalberto , Administración, Proceso Administrativo, Tercera Edición, - teoría Proceso, Practica- McGraw Hill, 3era. Edición
- Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en Competencias. Novena Edición. Thomson.
- Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11a. Edición, México.
- Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. Edición. Editorial Prentice Hall.
- Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y Aplicaciones. Editorial Prentice may.
- Ansoff. La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editorial Adison Wesley.