



NOMBRE DEL CURSO: PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS 1

CÓDIGO:	0090	CRÉDITOS:	3
ESCUELA:	Escuela de en Ciencias y Sistemas	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Programación
PRE REQUISITO:	MATEMATICA INTERMEDIA 3 (115), ESTADISTICA 1 (732)	POST REQUISITO:	
CATEGORIA:	Obligatorio		
CATEDRÁTICO (A):	Ing. Herman Veliz	AUXILIAR:	Carlos Soto
EDIFICIO:	Virtual	SECCIÓN:	A
SALON DEL CURSO:	UED/Meet	SALON DEL LABORATORIO:	UED/Meet
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	----	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	2
HORARIO DE ASIGNACIÓN DEL CURSO:	09:50 am – 10:40 am	HORARIO DEL LABORATORIO: SÁBADO, HORA: 8:50 am – 10:30 am	

DESCRIPCION DEL CURSO:

El curso busca que el estudiante obtenga los conocimientos básicos para el manejo del sistema operativo Windows, Internet, así como los paquetes de Microsoft Office 2016 como Word, Excel, Power Point, Access; que le serán de utilidad a lo largo de su carrera profesional como herramientas de apoyo para el desarrollo de trabajos específicos de los cursos profesionales.

OBJETIVOS GENERALES:

Al final del curso el estudiante tenga la capacidad de:

- Manejar las opciones básicas del sistema operativo Windows
- Realizar búsquedas y acceder a sitios específicos en Internet.
- Enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Manejar las opciones básicas de los paquetes de Microsoft Office 2016 que se verán en el curso.

METODOLOGIA:

La metodología a utilizarse será el auto aprendizaje no presencial, por medio del cual el estudiante con ayuda de las referencias bibliográficas y las guías de contenidos por unidad distribuidas en el material del curso por medio de correo electrónico, desarrollará sus habilidades en los puntos básicos especificados en la guía de unidad para cada una de las herramientas de software mencionadas. El auto aprendizaje es un proceso personal el cual será evaluado de acuerdo a los lineamientos definidos por las guías de cada unidad en un examen al que el estudiante realizará en las fechas programadas durante el semestre para su desarrollo.

Para resolución de dudas o apoyo en el auto aprendizaje habrá atención por parte de los auxiliares del curso por medio de correo electrónico y la plataforma de trabajo y también por parte del catedrático.



EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

Zona	
Evaluación 1	10 puntos
Evaluación 2	17 puntos
Evaluación 3	18 puntos
Proyecto	<u>30 puntos</u>
Total Zona	75 puntos
Evaluación Final	<u>25 puntos</u>
Nota Final	100 puntos

CONTENIDO PROGRAMATICO Y CALENDARIZACION:

Tema 1: Editores de texto: Word 2016

Unidad 1: Elementos de Word 2016

Unidad 2: El primer documento

Unidad 3: Edición básica

Unidad 4: Guardar y abrir documentos

Unidad 5: Formatos

Unidad 6: Diseño de página

Unidad 7: Ortografía y gramática

Tema 2: Hojas de cálculo: Excel 2016

Unidad 1: Elementos de Excel 201

Unidad 2: Empezando a trabajar con Excel

Unidad 3: Fórmulas y funciones

Unidad 4: Manipulando celdas

Unidad 5: Formato de celdas

Unidad 6: Gráficos

Unidad 7: Impresión

Tema 3: Presentaciones: PowerPoint 2016

Unidad 1: Introducción

Unidad 2: Crear una presentación

Unidad 3: Tipos de vistas

Unidad 4: Trabajar con tablas

Unidad 5: Trabajar con gráficos

Unidad 6: Insertar sonidos y películas

Unidad 7: Animaciones y transiciones

Tema 4: Bases de datos: Access 2016

Unidad 1: Elementos básicos de Access

Unidad 2: Crear tablas de datos

Unidad 3: Las consultas

Unidad 4: Los formularios

Unidad 5: Los informes

Unidad 6: Las macros

Tema 5: Introducción a Windows

- Conceptos de Hardware y Software.
- Tipos de Software.
- ¿Qué son los sistemas operativos?
- Tipos de sistemas operativos.
- Windows
 - ◆ Iniciar sesión de Windows.
 - ◆ Cerrar sesión.
 - ◆ Movimientos del Mouse.
 - ◆ Operaciones con ventanas
 - ◆ Botón de Inicio y Barra de tareas.
 - ◆ Configuración del Escritorio.
 - ◆ Explorador de Archivos.
 - ◆ Configuración de impresoras.

Tema 6: Internet

- ¿Qué es Internet?
- Uso de exploradores
- Uso de correo electrónico (Outlook)

BIBLIOGRAFIA:

Folleto de Programación I (090) (Material digital)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

FECHA Y HORA	LUGAR	CONTENIDO
14/08/2024	Sala Meet.	Desarrollo del primer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Word
18/09/2024	Sala Meet	Desarrollo del segundo examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Excel
21/09/2024	Sala Meet	Publicación del proyecto del curso (grupos 10 máximo)
15/10/2024 Parte 1: Power Point 16/10/2024 Parte 2: Access	Sala Meet	Desarrollo del tercer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de PowerPoint. Unidades I, II, III, IV, V, VI del tema Access
26/10/2024	Sala Meet	Entrega de proyecto
05/11/2024	Sala Meet	Último día para aceptar solicitudes de revisión de zonas.
Pendiente de fecha	Sala Meet	Examen Final: Temas de Windows 10 e Internet
18/11/2024	Sala Meet	Publicación de notas finales
Pendiente de fecha	Sala Meet	Examen primera recuperación. Contenido: Windows 10 e Internet
Pendiente de fecha	Sala Meet	Examen segunda recuperación. Contenido: Windows 10 e Internet

NOTAS IMPORTANTES:

SANCIONES:

Es penalizado con la acción de anulación de la nota del curso, reservándonos el derecho de notificar a la autoridad competente por lo siguiente:

- Falsificar cualquier información o documentos relacionado con el curso, o que se solicite por parte del catedrático y auxiliar del curso.
- Copia de exámenes, proyecto y otras actividades

NOTA IMPORTANTE

- 1) Cualquier duda que se desea resolver verbalmente, contactar a los encargados del curso por medio de la plataforma de trabajo.
- 2) Debe Tener cámara encendida siempre que el Catedrático y Auxiliar del curso lo solicite.