



**PROGRAMA DE CURSO
SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2**

CODIGO:	787	CRÉDITOS:	4
ESCUELA:	Ciencias y sistemas	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Metodología de Sistemas
PRE REQUISITO:	786	POST REQUISITO:	Ninguno
CATEGORIA:	Obligatorio	SECCION:	N
DOCENTE:	Ing. Mario Bautista	TUTOR:	
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	3.5	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	2
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:	martes y jueves	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:	
HORARIO DEL CURSO:	19:00 – 20:40 h	HORARIO DEL LABORATORIO:	
SEMESTRE:	2do. 2024	DESARROLLO DEL CURSO:	Meet

I. DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso está directamente ligado al curso anterior de sistemas organizacionales y gerenciales 1, tomando como base los contenidos básicos cubiertos anteriormente y desarrollando prácticas que permitan profundizar en el manejo de los conceptos básicos de administración y desarrollando de esta forma los conceptos necesarios para desarrollar y administrar sistemas de información que permitan apoyar de una manera más efectiva las competencias y procesos requeridos en las empresas modernas.

II. OBJETIVOS:

Conocimientos

1. Alcance y necesidades de las técnicas de administración
2. Ubicar a los estudiantes en el rol de un gerente.
3. Visualizar a la empresa moderna como un sistema y conocer sus partes e integración de estas.
4. Identificar las características que deben cumplir los sistemas de información de apoyo a la toma de decisiones y de análisis estratégico.
5. Desarrollar los conceptos básicos de los estados financieros como parte fundamental en los procesos de información básica.
6. Conceptos básicos de los sistemas ERPs.

III. METODOLOGIA:

El desarrollo del curso se apoyará en la lectura constante de los documentos y publicaciones sobre los temas que el docente facilitará para cada tema, además de la investigación personal y grupal sobre diferentes temas específicos abordados en cada

unidad. Se espera que las sesiones de clase sean para discusión y ampliación de tales trabajos.

IV. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

2 exámenes parciales	30 puntos
Laboratorio	25 puntos
Ensayo	10 puntos
Caso	10 puntos
Examen final	25 puntos

Total	100 puntos

V. CONTENIDO PROGRAMATICO

UNIDAD 1: PLANEACIÓN Y CONTROL

- Integración de los procesos de planeación
- Relación entre los puntos básicos de un proceso de planeación y los elementos de control
- Relación entre la estructura organizacional y la planeación

UNIDAD 2: DIRECCIÓN

- Conceptos básicos de dirección
- Importancia dentro del proceso administrativo.
- Relación de la dirección con otras funciones de la administración
- Competencias gerenciales relacionadas con la dirección

UNIDAD 3: SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIALES

- Rol estratégico de los sistemas de información
- Subcontratación de sistemas de información
- Tendencias tecnológicas
- Rol del gerente de Informática

UNIDAD 4: Seguimiento y Control

- Control
- Indicadores de seguimiento, KPI, Balance Scorecard
- Estrategias

UNIDAD 5: MARKETING

- Estructura de un Plan de Mercadeo
- Sistemas de distribución
- Promoción y publicidad
- Segmentación de mercados

VI. BIBLIOGRAFIA

- Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en competencias. 11ª Edición. Thomson
- Financial Times. Information Management. 1999
- Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México
- Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.

- Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y aplicaciones Editorial Prentice Hall
- Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria Adison Wesley.
- Documentos Electrónicos Diversos a identificar a lo largo del semestre.

Bibliografía complementaria

- Microsoft Dynamics GP – Documentación. Microsoft Corporate. 2005
- Management Strategic for IT. Michael J. Earl. Prentice Hall. 1989