

FICHA TÉCNICA DEL CURSO: SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2

No.	Descripción		
.	Código 787	Créditos 4	
1	Escuela Ciencias y Sistemas	Área a la que pertenece Metodología de Sistemas	Vigencia 1er semestre 2015
2	Horas por semana 4	Horario Martes de 9:10 a 12:30 hrs.	
3	Pre-requisitos: 786 (Sistemas Organizacionales y Gerenciales 1)		
4	Postrequisitos: Ninguno.		
5	Sección: A		
6	Un promedio de 100 horas por mes. Tiempo que lo alumnos deben dedicar a trabajos fuera de clase tales como laboratorio, proyectos, investigaciones, tareas, etc..		
7	I. Descripción General Este curso está directamente ligado al curso anterior, tomando como base los contenidos básicos cubiertos anteriormente y desarrollando prácticas que permitan profundizar en el manejo de los conceptos básicos de administración y desarrollando de esta forma los conceptos necesarios para desarrollar y administrar sistemas de información que permitan apoyar de una manera más efectiva las competencias y procesos requeridos en las empresas modernas. II. Objetivos • Objetivo General 1. Desarrollar los principios básicos de un gerente en el rol diario de la empresa. • Objetivos Específicos 1. Ubicar a los estudiantes en el rol de un gerente. 2. Visualizar a la empresa moderna como un sistema y conocer sus partes e integración de estas. 3. Identificar las características que deben cumplir los sistemas de información de apoyo a la toma de decisiones y de análisis estratégico. III. Contenido UNIDAD 1. PLANEACIÓN Y CONTROL • Integración de los procesos de planeación • Relación entre los puntos básicos de un proceso de planeación y los elementos de control • Relación entre la estructura organizacional y la planeación UNIDAD 2. MARKETING • Estructura de un Plan de Mercadeo • Sistemas de distribución • Promoción y publicidad • Segmentación de mercados UNIDAD 3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIALES • Rol estratégico de los sistemas de información • Subcontratación de sistemas de información • Tendencias tecnológicas • Rol del gerente de Informática UNIDAD 4. ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO • Evolución de Datos a Información a conocimiento • Tendencias de largo plazo de la informática • Soporte tecnológico de las empresas basadas en conocimiento y aprendizaje IV. Metodología: - Clase Magistral para explicación de teoría. - Resolución de tareas, problemas y auto estudio - Práctica, realización de proyecto. - Actividades de laboratorio		

V. Evaluación: 25 puntos de laboratorio que incluye tareas, cortos, investigaciones, presentaciones, proyecto y examen final. 75 puntos de la parte teórica. Para aprobar el curso es necesario obtener como mínimo 15.25 puntos de laboratorio. CALENDARIO DE EXÁMENES Examen Final Según calendario oficial Todas las unidades VI. Observaciones: Direcciones de correo electrónico para consultas: Ing. Luis Vettorazzi: lvettorazzi@gmail.com		
8	Bibliografía	• Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en Competencias. Novena Edición. Thomson. • Financial Times. Information Management. 1999 • Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México. • Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall. • Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y Aplicaciones Editorial Prentice Hall. • Ansoff. La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria Adison Wesley.
9	No. De Secciones	1 (una)
10	Catedrático titular y auxiliar	Titulares : Ing. Luis Vettorazzi Auxiliar: Alvaro G. Longo M.
12	Director de Escuela	Ing. Marlon Pérez Türk