



**Laboratorio de Sistemas
Organizacionales y Gerenciales 2**

CATEGORÍA:	Obligatorio	SEMESTRE:	Segundo Semestre 2021
AUXILIAR:	Pedro Dávila	HORARIO:	09:00 – 10:40
EDIFICIO Y SALÓN:	Meet – Salon 30	SECCION:	A
DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:	Viernes		

DESCRIPCIÓN DEL LABORATORIO:

El contenido que se imparte en el laboratorio ayuda a los estudiantes a visualizar los procesos administrativos gerenciales viendo desde los sistemas económicos empresariales como a uso de recursos humanos y a como se pueden obtener mejoras en el rendimiento laboral aumentando la productividad. Describe como poder analizar la información dentro de datos empresariales para la toma de decisiones.

OBJETIVO GENERAL:

Crear proyectos de inteligencia de negocios en las organizaciones utilizando las herramientas de tendencia.

Trasladar a los estudiantes los conocimientos sobre los procesos organizacionales, administrativos y como transformar una organización utilizando tecnologías de información

METODOLOGÍA:

Se impartirán clases virtuales, con la participación de los estudiantes para el manejo de aplicaciones orientadas a cubrir los temas del contenido.

Autoaprendizaje y lectura constante de información relacionada al laboratorio.

Exámenes cortos, tareas, y proyecto, para el control del progreso.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:

Según el Reglamento General de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la nota mínima para ganar el laboratorio es de **61 puntos**.

PONDERACIÓN

Actividad	Ponderación
5 tareas (4 pts c/u)	20
3 hojas de trabajo (1.6 pts c/u)	5
3 cortos (5 pts c/u)	15
1 proyecto	40
Examen final	20
Total	100

CONTENIDO

Gestión del capital humano en la organización

- Que es el capital humano.
- Desarrollo del capital humano y conocimiento organizacional.
- Proceso administrativo y casos prácticos
- Liderazgo y Motivación
- Relación entre talento y motivación.
- Modelo de desarrollo de talento, capacitaciones.
- Evaluación del proceso de capacitación

Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP)

- Historia ERP.
- Ventajas.
- Desventajas.
- Inversión en un ERP.
- Riesgos.
- ERP local y ERP en la nube.
- Ventajas y desventajas.

Gestión de las relaciones con clientes (CRM)

- Historia CRM.
- Características de un CRM.
- Tipos de CRM.
- Beneficios.

Introducción a RPA

- Historia RPA.
- Conceptos básicos de RPA.

Bibliografía

[Desarrollo del capital humano en las organizaciones](#)

[Gestión del conocimiento y herramientas](#)

[Administración del cambio](#)

[Introducción a RPA](#)