



NOMBRE DEL CURSO: PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS 1

CÓDIGO:	0090	CRÉDITOS:	3
ESCUELA:	Escuela de en Ciencias y Sistemas	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Programación
PRE REQUISITO:	MATEMATICA INTERMEDIA 3 (115), ESTADISTICA 1 (732)	POST REQUISITO:	
CATEGORIA:	Obligatorio		
CATEDRÁTICO (A):	Ing. William Escobar	AUXILIARES:	Ana Belén Contreras
EDIFICIO:	Virtual	SECCIÓN:	N
SALON DEL CURSO:	T3	SALON DEL LABORATORIO:	UED/Meet
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	----	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	2
HORARIO DE ASIGNACIÓN DEL CURSO:	13:10 pm – 14:00 pm	HORARIO DEL LABORATORIO:	jueves, HORA: 7:00 – 8:40 pm

DESCRIPCION DEL CURSO:

El curso busca que el estudiante obtenga los conocimientos básicos para el manejo del sistema operativo Windows, Internet, así como los paquetes de Microsoft Office 365 como Word, Excel, Power Point, Access; que le serán de utilidad a lo largo de su carrera profesional como herramientas de apoyo para el desarrollo de trabajos específicos de los cursos profesionales.

OBJETIVOS GENERALES:

Al final del curso el estudiante tenga la capacidad de:

- Manejar las opciones básicas del sistema operativo Windows • Realizar búsquedas y acceder a sitios específicos en Internet.
- Enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Manejar las opciones básicas de los paquetes de Microsoft Office 2016/365/2019 que se verán en el curso.

METODOLOGIA:

La metodología a utilizarse será el auto-aprendizaje no presencial, por medio del cual el estudiante con ayuda de las referencias bibliográficas y las guías de contenidos por unidad distribuidas en el material del curso por medio de correo electrónico, desarrollará sus habilidades en los puntos básicos especificados en la guía de unidad para cada una de las herramientas de software mencionadas. El auto-aprendizaje es un proceso personal el cual será evaluado de acuerdo a los lineamientos definidos por las guías de cada unidad en un examen al que el estudiante realizará en las fechas programadas durante el semestre para su desarrollo.

Para resolución de dudas o apoyo en el auto-aprendizaje habrá atención por parte de los auxiliares del curso por medio de correo electrónico y la plataforma de trabajo y también por parte del catedrático.



EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

Zona	
Evaluación 1	10 puntos
Evaluación 2	17 puntos
Evaluación 3	18 puntos
Proyecto	<u>30 puntos</u>
Total Zona	75 puntos
Evaluación Final	<u>25 puntos</u>
Nota Final	100 puntos

CONTENIDO PROGRAMATICO Y CALENDARIZACION:

Tema 1: Editores de texto: Word 2016 **Unidad**

- Unidad 1:** Elementos de Word 2016
- Unidad 2:** El primer documento
- Unidad 3:** Edición básica
- Unidad 4:** Guardar y abrir documentos
- Unidad 5:** Formatos
- Unidad 6:** Diseño de página
- Unidad 7:** Ortografía y gramática

Tema 2: Hojas de cálculo: Excel 2016

- Unidad 1:** Elementos de Excel 2016
- Unidad 2:** Empezando a trabajar con Excel
- Unidad 3:** Fórmulas y funciones
- Unidad 4:** Manipulando celdas
- Unidad 5:** Formato de celdas
- Unidad 6:** Gráficos
- Unidad 7:** Impresión

Tema 3: Presentaciones: PowerPoint 2016

- Unidad 1:** Introducción
- Unidad 2:** Crear una presentación
- Unidad 3:** Tipos de vistas
- Unidad 4:** Trabajar con tablas
- Unidad 5:** Trabajar con gráficos
- Unidad 6:** Insertar sonidos y películas
- Unidad 7:** Animaciones y transiciones

Tema 4: Bases de datos: Access 2016

- Unidad 1:** Elementos básicos de Access

Unidad 2: Crear tablas de datos

Unidad 3: Las consultas

Unidad 4: Los formularios

Unidad 5: Los informes

Unidad 6: Las macros

Tema5: Introducción a Windows

- ✦ Conceptos de Hardware y Software.
- ✦ Tipos de Software.
- ✦ ¿Qué son los sistemas operativos?
- ✦ Tipos de sistemas operativos.
- ✦ Windows
 - ✦ Iniciar sesión de Windows.
 - ✦ Cerrar sesión.
 - ✦ Movimientos del Mouse.
 - ✦ Operaciones con ventanas
 - ✦ Botón de Inicio y Barra de tareas.
 - ✦ Configuración del Escritorio.
 - ✦ Explorador de Archivos.
 - ✦ Configuración de impresoras.

Tema 6: Internet

- ✦ ¿Qué es Internet?
- ✦ Uso de exploradores
- ✦ Uso de correo electrónico (Outlook)



BIBLIOGRAFIA:

Folleto de Programación I (090) (Material digital)
 Material Publicado de UEDI

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

LUGAR	CONTENIDO
PLATAFORMA UEDI	Asignación en plataforma de trabajo del curso.
	Primer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Word
Calendario UEDI	Publicación de notas del primer parcial
	Segundo examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Excel
Calendario UEDI	Publicación de notas del segundo parcial
Calendario UEDI	Publicación del proyecto del curso (grupos 10 máximo)
	Tercer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de PowerPoint. Unidades I, II, III, IV, V, VI del tema Access
Calendario UEDI	Entrega de proyecto
Calendario UEDI	Publicación de notas del tercer parcial
3 días despues de publicada las notas	Último día para aceptar solicitudes de revisión de zonas.
	Examen Final: Todo el contenido
Calendario UEDI	Publicación de notas finales
Calendario UEDI	Examen primera recuperación. Contenido: Todo el contenido
Calendario UEDI	Examen segunda recuperación. Contenido: Todo el contenido

NOTAS IMPORTANTES:

SANCIONES:

Es penalizado con la acción de anulación de la nota del curso, reservándonos el derecho de notificar a la autoridad competente por lo siguiente:

- Falsificar cualquier información o documentos relacionado con el curso, o que se solicite por parte del catedrático y auxiliar del curso.

ASIGNACION DEL CURSO

- 1) En donde el catedrático y auxiliar indiquen.
- 2) Solo las personas que utilicen este procedimiento serán tomadas en cuenta, para el curso.
- 3) Cualquier duda que se desea resolver verbalmente, contactar a los encargados del curso por medio de la plataforma de trabajo.