

LABORATORIO SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2

CODIGO	0787	CREDITOS	4
ESCUELA	Ciencias y Sistemas	AREA	Metodología de Sistemas
PRE REQUISITO	0786	POST REQUISITOS	Ninguno
CATEGORIA	Obligatorio	SEMESTRE	Primer Semestre 2025
CATEDRATICO(A):	Ing. Luis Alberto Vettorazzi España	AUXILIAR	Erick Edén Sandoval Ramírez
HORAS POR SEMANA DEL CURSO	4	PERIODOS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO	2
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO	Martes y Jueves	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO	Lunes
HORARIO DEL CURSO	19:00 a 20:40	HORARIO DEL LABORATORIO	17:20 a 19:00

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El laboratorio de Sistemas Organizacionales y Gerenciales 2 abarca a manera de complemento los contenidos en clase. Los conceptos están relacionados con administración de empresas, sistemas de información, liderazgo, marketing y tecnología en la toma de decisiones y la gerencia.

OBJETIVOS LABORATORIO:

- Analizar diferentes sistemas de información
- Utilizar e implementar casos de uso particulares de sistemas de información en la nube o de código abierto.
- Aplicar el uso de la tecnología en el ejercicio gerencial.

METODOLOGIA:

- Clases teóricas de conceptos de administración de empresas y administración de sistemas de información.
- Elaboración de tareas, cortos, práctica y proyecto.
- Entrega de proyecto final donde se pondrá en práctica los conceptos expuestos en clase.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:

La nota mínima para aprobar el laboratorio es de 61 puntos de un total de 100.

Actividad	Ponderación(%)
5 Tareas	20 %
2 Exámenes cortos	20 %
1 Proyecto	45 %
Examen final	15 %
Total	100 %

* Se debe cumplir con un mínimo de 80% de asistencia, para que la nota final del laboratorio sea válida.

* Para tener derecho a la calificación del proyecto único, debe entregar y calificarse la práctica.

CONTENIDO DEL LABORATORIO:**UNIDAD 1: Exploración del mundo de los ERP (Enterprise Resource Planning)**

- Conceptos básicos de planeación, control y dirección
- Componentes generales de un ERP
- Funciones de un ERP
- Beneficios de la Integración a procesos empresariales
- Tendencias actuales en sistemas

UNIDAD 2: Recursos y toma de decisiones basadas en tecnologías

- CRM
- Automatización Inteligente en Tareas y Sistemas Empresariales (ERP-CRM)
- Análisis predictivo y toma de decisiones
- Personalización y Automatización en sistemas CRM

UNIDAD 3: IA, Datawarehouse y Datamining

- Estructuración de almacenes de datos
- Herramientas de Datamining para la toma de decisiones
- Aplicación de machine learning con TensorFlow
- Agentes Inteligentes
- Herramientas de visualización
- Business Intelligence

UNIDAD 4: Gestión documental y Modelos de Workflow

- Conceptos Fundamentales de Workflow
- Principios fundamentales de la gestión documental
- Diseño y herramientas tecnológicas para gestión documental.
- Integración de gestión documental y workflow.
- Gestión documental en el contexto de la transformación digital.

UNIDAD 5: BPO y subcontratación de servicios tecnológicos

- Conceptos y beneficios de Business Process Outsourcing (BPO)
- Impacto en la subcontratación de servicios tecnológicos: oportunidades y desafíos
- Casos de éxito en la subcontratación de servicios tecnológicos

UNIDAD 6: Automatización de procesos empresariales

- Introducción a la automatización de procesos (RPA).
- Ventajas y desafíos de RPA, (ROI) en proyectos de automatización.
- Herramientas y tecnologías RPA.
- Conceptos de ética y seguridad en proyectos RPA.

UNIDAD 7: Marketing

- Conceptos de marketing.
- Introducción al Marketing Digital.
 - Herramientas de análisis y medición.
 - Comportamiento del análisis de tráfico.
 - Monitoreo, rendimiento de búsquedas.

- Análisis de competencias.
- Herramientas de gestión y automatización
 - Creación y gestión de campañas por correo electrónico.
 - Segmentación, análisis de rendimiento de campañas y ROI.
 - Gestión de redes sociales.
- Herramientas para publicidad digital
 - Creación de campañas de búsquedas.
 - Medición y optimización de anuncios.

PUNTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR:

- No se aceptarán entregas fuera de la fecha estipulada.
- La nota mínima para aprobar el laboratorio es de 61 puntos de un total de 100.

BIBLIOGRAFIA:

- [1] La vaca purpura - Seth Godin ISBN-13: 978-8498750874
- [2] Manager al Minuto - Ken Blanchard
- [3] Fundamentos de la administración Carlos Ramírez Cardona ISBN-13 978-9587713725
- [4] Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall
- [5] Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en Competencias. Novena Edición. Thomson
- [6] Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México
- [7] Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.
- [8] Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria Adison Wesley.

Mes	Descripción	Publicación	Clase
Enero			1
Febrero	Tarea 1	19/02/2025	2
	Tarea 2	25/02/2025	3
	Corto 1	05/03/2025	4
	Tarea 3	07/03/2025	5
Marzo	Tarea 4	18/03/2025	6
	Practica 1	07/03/2025 - 20/03/2025	7
	Tarea 5	26/03/2025	8
	Calificación de practica	22/03/2025	9
Abril	Proyecto	2/04/2025	10
	Corto 2	3/04/2025	11
	Semana Santa 14/04/2025 - 20/04/2025		
	Calificación de proyecto	26/04/2025	12
Mayo	Examen Final	5/05/2025	13