

**LABORATORIO SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2**

CODIGO	<b>0787</b>	CREDITOS	<b>4</b>
ESCUELA	<b>Ciencias y Sistemas</b>	AREA	<b>Metodología de Sistemas</b>
PRE REQUISITO	<b>0786</b>	POST REQUISITOS	<b>Ninguno</b>
CATEGORIA	<b>Obligatorio</b>	SEMESTRE	<b>Primer Semestre 2025</b>
CATEDRATICO(A):	<b>Ing. Luis Alberto Vettorazzi España</b>	AUXILIAR	<b>Erick Edén Sandoval Ramírez</b>
HORAS POR SEMANA DEL CURSO	<b>4</b>	PERIODOS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO	<b>2</b>
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO	<b>Martes y Jueves</b>	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO	<b>Lunes</b>
HORARIO DEL CURSO	<b>19:00 a 20:40</b>	HORARIO DEL LABORATORIO	<b>17:20 a 19:00</b>

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

El laboratorio de Sistemas Organizacionales y Gerenciales 2 abarca a manera de complemento los contenidos en clase. Los conceptos están relacionados con administración de empresas, sistemas de información, liderazgo, marketing y tecnología en la toma de decisiones y la gerencia.

**OBJETIVOS LABORATORIO:**

- Analizar diferentes sistemas de información
- Utilizar e implementar casos de uso particulares de sistemas de información en la nube o de código abierto.
- Aplicar el uso de la tecnología en el ejercicio gerencial.

**METODOLOGIA:**

- Clases teóricas de conceptos de administración de empresas y administración de sistemas de información.
- Elaboración de tareas, cortos, práctica y proyecto.
- Entrega de proyecto final donde se pondrá en práctica los conceptos expuestos en clase.

**EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:**

La nota mínima para aprobar el laboratorio es de 61 puntos de un total de 100.

<b>Actividad</b>	<b>Ponderación(%)</b>
5 Tareas	20 %
2 Exámenes cortos	20 %
1 Proyecto	45 %
Examen final	15 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

\* Se debe cumplir con un mínimo de 80% de asistencia, para que la nota final del laboratorio sea válida.

\* Para tener derecho a la calificación del proyecto único, debe entregar y calificarse la práctica.

**CONTENIDO DEL LABORATORIO:****UNIDAD 1: Exploración del mundo de los ERP (Enterprise Resource Planning)**

- Conceptos básicos de planeación, control y dirección
- Componentes generales de un ERP
- Funciones de un ERP
- Beneficios de la Integración a procesos empresariales
- Tendencias actuales en sistemas

## **UNIDAD 2: Recursos y toma de decisiones basadas en tecnologías**

- CRM
- Automatización Inteligente en Tareas y Sistemas Empresariales (ERP-CRM)
- Análisis predictivo y toma de decisiones
- Personalización y Automatización en sistemas CRM

## **UNIDAD 3: IA, Datawarehouse y Datamining**

- Estructuración de almacenes de datos
- Herramientas de Datamining para la toma de decisiones
- Aplicación de machine learning con TensorFlow
- Agentes Inteligentes
- Herramientas de visualización
- Business Intelligence

## **UNIDAD 4: Gestión documental y Modelos de Workflow**

- Conceptos Fundamentales de Workflow
- Principios fundamentales de la gestión documental
- Diseño y herramientas tecnológicas para gestión documental.
- Integración de gestión documental y workflow.
- Gestión documental en el contexto de la transformación digital.

## **UNIDAD 5: BPO y subcontratación de servicios tecnológicos**

- Conceptos y beneficios de Business Process Outsourcing (BPO)
- Impacto en la subcontratación de servicios tecnológicos: oportunidades y desafíos
- Casos de éxito en la subcontratación de servicios tecnológicos

## **UNIDAD 6: Automatización de procesos empresariales**

- Introducción a la automatización de procesos (RPA).
- Ventajas y desafíos de RPA, (ROI) en proyectos de automatización.
- Herramientas y tecnologías RPA.
- Conceptos de ética y seguridad en proyectos RPA.

## **UNIDAD 7: Marketing**

- Conceptos de marketing.
- Introducción al Marketing Digital.
  - Herramientas de análisis y medición.
    - Comportamiento del análisis de tráfico.
    - Monitoreo, rendimiento de búsquedas.

- Análisis de competencias.
- Herramientas de gestión y automatización
  - Creación y gestión de campañas por correo electrónico.
  - Segmentación, análisis de rendimiento de campañas y ROI.
  - Gestión de redes sociales.
- Herramientas para publicidad digital
  - Creación de campañas de búsquedas.
  - Medición y optimización de anuncios.

**PUNTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR:**

- No se aceptarán entregas fuera de la fecha estipulada.
- La nota mínima para aprobar el laboratorio es de 61 puntos de un total de 100.

**BIBLIOGRAFIA:**

[1] La vaca purpura - Seth Godin ISBN-13: 978-8498750874

[2] Manager al Minuto - Ken Blanchard

[3] Fundamentos de la administración Carlos Ramírez Cardona ISBN-13  
978-9587713725

[4] Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall

[5] Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en  
Competencias. Novena Edición. Thomson

[6] Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw  
Hill. 11ª. Edición, México

[7] Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial  
Prentice Hall.

[8] Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria  
Adison Wesley.

Mes	Descripción	Publicación	Clase
Enero			1
Febrero	Tarea 1	19/02/2025	2
	Tarea 2	25/02/2025	3
	Corto 1	05/03/2025	4
	Tarea 3	07/03/2025	5
Marzo	Tarea 4	18/03/2025	6
	Practica 1	07/03/2025 - 20/03/2025	7
	Tarea 5	26/03/2025	8
	Calificación de practica	22/03/2025	9
Abril	Proyecto	2/04/2025	10
	Corto 2	3/04/2025	11
	Semana Santa 14/04/2025 - 20/04/2025		
	Calificación de proyecto	26/04/2025	12
Mayo	Examen Final	5/05/2025	13