



NOMBRE DEL CURSO: Sistemas Organizacionales y Gerenciales 1			
CÓDIGO:	786	CRÉDITOS:	4
ESCUELA:	Ciencias y Sistemas	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Metodología de Sistemas
PRE REQUISITO:	722 – Teoría de Sistemas 1, 283 – Análisis y Diseño de Sistemas 1, Laboratorio de Contabilidad	POST REQUISITO:	787 – Sistemas Organizacionales y Gerenciales 2
CATEGORÍA:	Obligatorio	SEMESTRE:	Primero, año 2018
CATEDRÁTICA:	Licda. Msc. Evelyn Carolina Morales Ruíz	HORARIO:	16:30 A 18:10
AUXILIAR:	Elmer García	SECCIÓN:	P
EDIFICIO:	T-7 salón 301	LABORATORIO:	Contabilidad
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:	Lunes y martes	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:	Viernes

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Analizar las diferentes estructuras organizacionales a nivel gerencial en las empresas de cualquier giro comercial, aplicando para ello los conocimientos del proceso administrativo que se desarrollaran durante el semestre, tomando en consideración los conceptos de la Ingeniería en Sistemas.
 Identificar la teoría y las herramientas que forman la base administrativa para el desarrollo de negocios, para que el estudiante identifique y simule el desarrollo, manejo y evolución de un sistema corporativo.
 Enlazar el presupuesto contable, desarrollando los conceptos básicos de la Contabilidad, propiciando en el alumno conocimientos sobre registros y movimientos financieros básicos, adecuados y técnicos en un sistema empresarial.

OBJETIVOS:

1. Identificar el proceso administrativo y gerencial.
2. Establecer los conocimientos básicos sobre la administración de empresas bajo la visión de sistemas y soporte administrativo de sistemas.
3. Identificar la interacción de los sistemas de información y el proceso de la administración.
4. Analizar el sistema funcional del entorno administrativo del país.

COMPETENCIAS:

1. Identifica los conceptos del proceso administrativo.
2. Realiza análisis respecto al sistema empresarial nacional.
3. Conoce el proceso de producción y consumo.
4. Identifica los conceptos gerenciales de administración.
5. Desarrolla análisis generales de la relación entre los sistemas de la información y la empresa.

METODOLOGÍA:

1. Clases expositivas, teóricas y prácticas.
2. Lecturas.
3. Resolución de casos.
4. Exposiciones.
5. Laboratorios.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:

Según el Reglamento General de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la zona tiene valor de 75 puntos, la nota mínima de promoción es de 61 puntos y la zona mínima para optar a examen final es de 36 puntos.

Procedimiento	Ponderación
Exámenes Cortos, 4	10 pts.
Exámenes Parciales, 2	50 pts.
Exposiciones, 1	10 pts.
Estudios de casos y talleres	5 pts.
Total de la zona	75 pts.
Examen Final	25 pts.
Nota Total	100 pts.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO Y CALENDARIZACIÓN:

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN

- Conceptos básicos de Administración.
- Sistema general de la empresa (elementos de la empresa / organización)
- Escuelas de la Administración.
- Análisis del entorno, tendencias, nuevas oportunidades.

UNIDAD 2: PLANEACIÓN

- Proceso de planeación.
- Definición de misión, visión y objetivos.
- Principios.
- Identificación de actividades claves.
- Análisis de cadena de Valor.
- Elaboración de planes gerenciales

UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN

- Tipos de organizaciones.
- Estructura Organizacional.
- Principios.
- Organigramas
- Manuales Administrativos.
- Análisis de tramo organizacional.
- Condiciones para la organización eficaz.

UNIDAD 4: DIRECCIÓN E INTEGRACIÓN

- Elementos de la dirección.
- Características de la integración.
- Estructura del Recurso Humano.
- Selección y reclutamiento de personal.
- Análisis de puestos.
- Evaluación de personal.

UNIDAD 5: CONTROL

- Definición.
- Elementos.
- Principios.
- Herramientas.

BIBLIOGRAFÍA:

- Arthur A. Thompson, Jr. Y Strickland III, Administración Estratégica, McGraw Hill, 13ava. Edición, México
- Cipriano. L.G.A. (2014), Proceso Administrativo, Grupo Editorial Patria.
- Chiavenato, Idalberto, Administración, Proceso Administrativo, Tercera Edición, - teoría Proceso, Practica- McGraw Hill, 3era. Edición
- Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en Competencias. Novena Edición. Thomson.
- Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11a. Edición, México.
- Lawrence J. Gitman. (2003) Administración financiera, Editorial Pearson, 10ma Edición, México.
- Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. Edición. Editorial Prentice Hall.
- Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y Aplicaciones. Editorial Prentice Hall.
- Schwab, M.M., & García, E. (2014), Beneficios de la responsabilidad social empresarial y las inversiones socialmente responsables, Universidad del Pacífico, Centro de Investigación.