



### NOMBRE DEL CURSO: PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS 1

CÓDIGO:	0090	CRÉDITOS:	3
ESCUELA:	Escuela de en Ciencias y Sistemas	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Programación
PRE REQUISITO:	MATEMATICA INTERMEDIA 3 (115), ESTADISTICA 1 (732)	POST REQUISITO:	
CATEGORIA:	Obligatorio		
CATEDRÁTICO (A):	Ing. Herman Veliz	AUXILIAR:	Saúl Barillas
EDIFICIO:	T3	SECCIÓN:	A
SALON DEL CURSO:	Meet/UEDI	SALON DEL LABORATORIO:	Meet/UEDI
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	----	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	2
HORARIO DE ASIGNACIÓN DEL CURSO:	09:50 am – 10:40 am	HORARIO DEL LABORATORIO: VIERNAS, HORA: 17:20 – 19:00	

#### **DESCRIPCION DEL CURSO:**

El curso busca que el estudiante obtenga los conocimientos básicos para el manejo del sistema operativo Windows, Internet, así como los paquetes de Microsoft Office 2016 como Word, Excel, Power Point, Access; que le serán de utilidad a lo largo de su carrera profesional como herramientas de apoyo para el desarrollo de trabajos específicos de los cursos profesionales.

#### **OBJETIVOS GENERALES:**

Al final del curso el estudiante tenga la capacidad de:

- Manejar las opciones básicas del sistema operativo Windows
- Realizar búsquedas y acceder a sitios específicos en Internet.
- Enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Manejar las opciones básicas de los paquetes de Microsoft Office 2016 que se verán en el curso.

#### **METODOLOGIA:**

La metodología a utilizarse será el auto aprendizaje no presencial, por medio del cual el estudiante con ayuda de las referencias bibliográficas y las guías de contenidos por unidad distribuidas en el material del curso por medio de correo electrónico, desarrollará sus habilidades en los puntos básicos especificados en la guía de unidad para cada una de las herramientas de software mencionadas. El auto aprendizaje es un proceso personal el cual será evaluado de acuerdo a los lineamientos definidos por las guías de cada unidad en un examen al que el estudiante realizará en las fechas programadas durante el semestre para su desarrollo.

Para resolución de dudas o apoyo en el auto aprendizaje habrá atención por parte de los auxiliares del curso por medio de correo electrónico y la plataforma de trabajo y también por parte del catedrático.



## EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

<b>Zona</b>	
Evaluación 1	10 puntos
Evaluación 2	17 puntos
Evaluación 3	18 puntos
Proyecto	<u>30 puntos</u>
Total Zona	75 puntos
Evaluación Final	<u>25 puntos</u>
Nota Final	100 puntos

## CONTENIDO PROGRAMATICO Y CALENDARIZACION:

**Tema 1:** Editores de texto: Word 2016

**Unidad 1:** Elementos de Word 2016

**Unidad 2:** El primer documento

**Unidad 3:** Edición básica

**Unidad 4:** Guardar y abrir documentos

**Unidad 5:** Formatos

**Unidad 6:** Diseño de página

**Unidad 7:** Ortografía y gramática

**Tema 2:** Hojas de cálculo: Excel 2016

**Unidad 1:** Elementos de Excel 201

**Unidad 2:** Empezando a trabajar con Excel

**Unidad 3:** Fórmulas y funciones

**Unidad 4:** Manipulando celdas

**Unidad 5:** Formato de celdas

**Unidad 6:** Gráficos

**Unidad 7:** Impresión

**Tema 3:** Presentaciones: PowerPoint 2016

**Unidad 1:** Introducción

**Unidad 2:** Crear una presentación

**Unidad 3:** Tipos de vistas

**Unidad 4:** Trabajar con tablas

**Unidad 5:** Trabajar con gráficos

**Unidad 6:** Insertar sonidos y películas

**Unidad 7:** Animaciones y transiciones

**Tema 4:** Bases de datos: Access 2016

**Unidad 1:** Elementos básicos de Access

**Unidad 2:** Crear tablas de datos

**Unidad 3:** Las consultas

**Unidad 4:** Los formularios

**Unidad 5:** Los informes

**Unidad 6:** Las macros

**Tema 5:** Introducción a Windows

- Conceptos de Hardware y Software.
- Tipos de Software.
- ¿Qué son los sistemas operativos?
- Tipos de sistemas operativos.
- Windows
  - ◆ Iniciar sesión de Windows.
  - ◆ Cerrar sesión.
  - ◆ Movimientos del Mouse.
  - ◆ Operaciones con ventanas
  - ◆ Botón de Inicio y Barra de tareas.
  - ◆ Configuración del Escritorio.
  - ◆ Explorador de Archivos.
  - ◆ Configuración de impresoras.

**Tema 6:** Internet

- ¿Qué es Internet?
- Uso de exploradores
- Uso de correo electrónico (Outlook)

## BIBLIOGRAFIA:

Folleto de cada Tema del curso (Material digital), que se publicará en UEDI



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

FECHA Y HORA	LUGAR	CONTENIDO
14/02/2023	Vía Internet.	Desarrollo del primer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Word
13/03/2023	Vía Internet	Desarrollo del segundo examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Excel
15/03/2023	Vía Internet	Publicación del proyecto del curso (grupos 10 máximo)
17/04/2023	Vía Internet	Desarrollo del tercer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de PowerPoint. Unidades I, II, III, IV, V, VI del tema Access
28/04/2023	Vía Internet	Entrega de proyecto
02/05/2023	Vía Internet	Último día para aceptar solicitudes de revisión de zonas.
Pendiente de fecha	Vía Internet	Examen Final: Temas de Windows 10 e Internet
03/05/2023	Vía Internet	Publicación de zonas
Pendiente de fecha	Vía Internet	Examen primera recuperación. Contenido: Windows 10 e Internet
Pendiente de fecha	Vía Internet	Examen segunda recuperación. Contenido: Windows 10 e Internet

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. Cualquier copia (exámenes, proyecto y otras actividades de zona) se sancionarán con cero para los involucrados. No se aceptarán excusas de ninguna índole.
2. Las tareas que se dejen en clase deberán ser hechas en computadora o como se solicite.
3. No se reciben ejercicios tarde. Al no realizar un examen parcial 1 o 2, la nota del parcial 3 se validará por la nota del parcial faltante, sino hace parcial 3, se notificará en su momento. (Debe avisar al catedrático y presentar constancia que indique la falta a alguno de los exámenes parciales).