.

NOMBRE DEL CURSO: PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS 1

CÓDIGO:	**0090**	CRÉDITOS:	**3**
ESCUELA:	**Escuela de en Ciencias y Sistemas**	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	**Programación**
PRE REQUISITO:	**MATEMATICA INTERMEDIA 3 (115), ESTADISTICA 1 (732)**	POST REQUISITO:	
CATEGORIA:	**Obligatorio**		
CATEDRÁTICO (A):	**Ing. Herman Veliz**	AUXILIAR:	**Staff**
EDIFICIO:	**----**	SECCIÓN:	**---**
SALON DEL CURSO:	**Virtual**	SALON DEL LABORATORIO:	**Virtual**
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	**----**	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	**---**
HORARIO DE ASIGNACIÓN DEL CURSO:	**06:20 am – 07:00 am**	HORARIO DEL LABORATORIO:	**El mismo de la clase**

DESCRIPCION DEL CURSO:

El curso busca que el estudiante obtenga los conocimientos básicos para el manejo del sistema operativo Windows, Internet, así como los paquetes de la suite Microsoft Office 2016 como Word, Excel, Power Point, Access; que le serán de utilidad a lo largo de su carrera profesional como herramientas de apoyo para el desarrollo de trabajos específicos de los cursos profesionales.

OBJETIVOS GENERALES:

Al final del curso el estudiante tenga la capacidad de:

- Manejar las opciones básicas del sistema operativo Windows
- Realizar búsquedas y acceder a sitios específicos en Internet.
- Enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Manejar las opciones básicas de los paquetes de la suite Microsoft Office 2016 que se verán en el curso.

METODOLOGIA:

La metodología a utilizarse será el auto-aprendizaje no presencial, por medio del cual el estudiante con ayuda de las referencias bibliográficas y las guías de contenidos por unidad distribuidas en el material del curso por medio de correo electrónico, desarrollará sus habilidades en los puntos básicos especificados en la guía de unidad para cada una de las herramientas de software mencionadas. El auto-aprendizaje es un proceso personal el cual será evaluado de acuerdo a los lineamientos definidos por las guías de cada unidad en un examen al que el estudiante realizará en las fechas programadas durante el semestre para su desarrollo.

Para resolución de dudas o apoyo en el auto-aprendizaje habrá atención por parte de los auxiliares del curso por medio de correo electrónico y presencial en el salón 104, y también por parte del catedrático, a través de correo electrónico y cuando el catedrático lo considere necesario.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

Zona	
Evaluación 1	10 puntos
Evaluación 2	17 puntos
Evaluación 3	18 puntos
Proyecto	30 puntos
Total Zona	75 puntos
Evaluación Final	25 puntos
Nota Final	100 puntos

CONTENIDO PROGRAMATICO Y CALENDARIZACION:

Tema 1: Editores de texto: Word 2016
- **Unidad 1**: Elementos de Word 2016
- **Unidad 2**: El primer documento
- **Unidad 3**: Edición básica
- **Unidad 4**: Guardar y abrir documentos
- **Unidad 5**: Formatos
- **Unidad 6**: Diseño de página
- **Unidad 7**: Ortografía y gramática

Tema 2: Hojas de cálculo: Excel 2016
- **Unidad 1**: Elementos de Excel 201
- **Unidad 2**: Empezando a trabajar con Excel
- **Unidad 3**: Fórmulas y funciones
- **Unidad 4**: Manipulando celdas
- **Unidad 5**: Formato de celdas
- **Unidad 6**: Gráficos
- **Unidad 7**: Impresión

Tema 3: Presentaciones: PowerPoint 2016
- **Unidad 1**: Introducción
- **Unidad 2**: Crear una presentación
- **Unidad 3**: Tipos de vistas
- **Unidad 4**: Trabajar con tablas
- **Unidad 5**: Trabajar con gráficos
- **Unidad 6**: Insertar sonidos y películas
- **Unidad 7**: Animaciones y transiciones

Tema 4: Bases de datos: Access 2016
- **Unidad 1**: Elementos básicos de Access
- **Unidad 2**: Crear tablas de datos
- **Unidad 3**: Las consultas
- **Unidad 4**: Los formularios
- **Unidad 5**: Los informes
- **Unidad 6**: Las macros

T**ema5**: Introducción a Windows
- Conceptos de Hardware y Software.
- Tipos de Software.
- ¿Qué son los sistemas operativos?
- Tipos de sistemas operativos.
- Windows
  - Iniciar sesión de Windows.
  - Cerrar sesión.
  - Movimientos del Mouse.
  - Operaciones con ventanas
  - Botón de Inicio y Barra de tareas.
  - Configuración del Escritorio.
  - Explorador de Archivos.
  - Configuración de impresoras.

Tema 6: Internet
- ¿Qué es Internet?
- Uso de exploradores
- Uso de correo electrónico (Outlook)

BIBLIOGRAFIA:

Folleto de Programación I (090) (Material digital)

.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

FECHA Y HORA	LUGAR	CONTENIDO
25/07/2019	Auditórium Francisco Vela Hora 17:00 a 18:00 horas	Sesión informativa, entrega del programa del curso.
25/07/2019 al 03/08/2019	Por medio de correo electrónico	Asignación en plataforma de trabajo del curso.
17/08/2019	Vía Internet.	Desarrollo del primer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Word
01/09/2019	Vía Internet	Publicación de notas del primer parcial
21/09/2019	Vía Internet	Desarrollo del segundo examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Excel
01/10/2019	Vía Internet	Publicación de notas del segundo parcial
21/09/2019	Vía Internet	Publicación del proyecto del curso (grupos 8 máximo)
19/10/2019	Vía Internet	Desarrollo del tercer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de PowerPoint. Unidades I, II, III, IV, V, VI del tema Access
20/09/2019	Se notificará lugar y hora de entrega con anticipación	Entrega de proyecto
31/10/2019	Vía Internet	Publicación de notas del tercer parcial
05/11/2019	Vía Internet	Último día para aceptar solicitudes de revisión de zonas.
09/11/2019	Vía Internet	Examen Final: Temas de Windows 8 e Internet
12/11/2019	Vía Internet	Publicación de notas finales
23/11/2019	Vía Internet	Examen primera recuperación. Contenido: Windows 8 e Internet
Pendiente de fecha	Vía Internet	Examen segunda recuperación. Contenido: Windows 8 e Internet

NOTAS IMPORTANTES:

SANCIONES:

Es penalizado con la acción de anulación de la nota del curso, reservándonos el derecho de notificar a la autoridad competente por lo siguientes:

- Falsificar documentos tantos de identificación como de resultados.

ASIGNACION DEL CURSO

1) Por medio de CANVAS.
2) Solo las personas que utilicen este procedimiento serán tomadas en cuenta, para el curso.
3) Este procedimiento es totalmente independiente de la asignación de Control Académico.
4) Cualquier duda que se desea resolver verbalmente, contactar a los encargados del curso los días Martes y Jueves de 18:00 a 20:00 horas en el salón 104 o por medio de correo electrónico.