



**PROGRAMA DE CURSO  
SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2**

<b>CODIGO:</b>	787	<b>CRÉDITOS:</b>	4
<b>ESCUELA:</b>	Ciencias y sistemas	<b>ÁREA A LA QUE PERTENECE:</b>	Metodología de Sistemas
<b>PRE REQUISITO:</b>	786	<b>POST REQUISITO:</b>	Ninguno
<b>CATEGORÍA:</b>	Obligatorio	<b>SECCION:</b>	B
<b>DOCENTE:</b>	Ing. Mario Bautista	<b>TUTOR:</b>	Paublo Martínez
<b>HORAS POR SEMANA DEL CURSO:</b>	3.5	<b>HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:</b>	2
<b>DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:</b>	sábado	<b>DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:</b>	viernes
<b>HORARIO DEL CURSO:</b>	07:10 am - 10:30 am	<b>HORARIO DEL LABORATORIO:</b>	10:50 am - 12:30
<b>SEMESTRE:</b>	1ero. 2019	<b>DESARROLLO DEL CURSO:</b>	Edif. T7 salón 301

**I. DESCRIPCION DEL LABORATORIO:**

El laboratorio del curso de Sistemas organizacionales y gerenciales 2, trata sobre la parte práctica del curso. Se encarga de la aplicación de conceptos básicos administrativos y contables haciendo uso de herramientas de software que permitan apoyar de una manera más efectiva y precisa los procesos requeridos en las empresas modernas.

**II. OBJETIVOS:**

1. Poner en práctica los conceptos administrativos básicos utilizando herramientas de software.

**III. METODOLOGIA:**

- Se impartirán clases presenciales para fortalecer el conocimiento de los temas del curso.
- Elaboración de investigaciones y hojas de trabajo para conocer la teoría sobre las herramientas utilizadas en la práctica.
- Se realizará un proyecto para evaluar los conceptos adquiridos.

#### **IV. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:**

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

2 Hojas de trabajo	20%
2 investigaciones	20%
Proyecto	50%
Examen final	10%
	-----
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

#### **V. CONTENIDO**

##### **PRIMERA UNIDAD: Planeación y control**

- Sesión 1 – viernes 6 de julio, Introducción al curso y conceptos básicos
- Sesión 2 – viernes 2 de agosto, Clase teórica y práctica
- Sesión 3 – viernes 9 de agosto, Clase teórica y práctica

##### **SEGUNDA UNIDAD: Estados financieros**

- Sesión 4 – viernes 16 de agosto, Clase Práctica
  - 2.1. Importancia informática de la estructura contable de una empresa
  - 2.2. Estructura básica de Un Balance General
  - 2.3. Estructura básica de un Estado de Pérdidas y Ganancias
  - 2.4. Estructura básica de un Flujo de Efectivo
  - 2.5. Estructura y proceso de un presupuesto

##### **3. TERCERA UNIDAD: Herramientas tecnológicas de apoyo a la información**

- Sesión 5 – viernes 23 de agosto, Conferencia de laboratorio
- Sesión 6 – viernes 30 de agosto, Clase Teórica y práctica
  - 3.1. ERP
    - 3.1.1. Teoría
    - 3.1.2. Herramientas
- Sesión 7 – viernes 6 de septiembre, Clase Teórica y práctica
  - 3.2. CRM
    - 3.2.1. Teoría
    - 3.2.2. Herramientas
    - 3.2.3. Balance scorecards

#### **4. CUARTA UNIDAD: Marketing y administración del conocimiento**

- Sesión 8 – viernes 13 de septiembre, Clase Teórica y práctica
  - 4.1 Tipos de Marketing
  - 4.2 Plan de Marketing
  - 4.3 Ejemplos prácticos
  
- Sesión 9 – viernes 20 de septiembre, Clase Teórica-Práctica
  - 4.2 Administración del conocimiento
    - 4.2.1 Ejemplos prácticos
    - 4.2.2 Tendencias
  
- Sesión 10 – viernes 4 de octubre, Entrega y calificación proyecto

#### **VI. CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES:**

1. Hoja de Trabajo #1

**1.1. Publicación de enunciado: sábado 3 de agosto**

**1.2. Entrega: Jueves 8 de agosto**

2. Hoja de Trabajo # 2

**2.1. Publicación de enunciado: sábado 17 de agosto**

**2.2. Entrega: Jueves 22 de agosto**

3. Primera investigación:

**3.1. Publicación de enunciado: sábado 31 de agosto**

**3.2. Entrega: Jueves 5 de septiembre**

4. Segunda investigación

**4.1. Publicación de enunciado: sábado 7 de septiembre**

**4.2. Entrega: Jueves 12 de septiembre**

5. Proyecto:

**5.1 Publicación de enunciado: sábado 14 de septiembre**

**5.2 Entrega: Viernes 5 de octubre**

6. Examen Final:

**6.1 Realización: Jueves 26 de septiembre**

## **VII. BIBLIOGRAFIA**

- Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en competencias. 11ª Edición. Thomson
- Financial Times. Information Management. 1999
- Koonts y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México
- Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.

- Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y aplicaciones Editorial Prentice Hall
- Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria Adison Wesley.
- Documentos Electrónicos Diversos a identificar a lo largo del semestre.

### **Bibliografía complementaria**

- Microsoft Dynamics GP – Documentación. Microsoft Corporate. 2005
- Management Strategic for IT. Michael J. Earl. Prentice Hall. 1989
- Principios de la Gerencia Informática. USAC Tesis. Luis Fernando Espino Barrios. Guatemala. 2007