



NOMBRE DEL CURSO: PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS 1

CÓDIGO:	0090	CRÉDITOS:	3
ESCUELA:	Escuela de en Ciencias y Sistemas	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Programación
PRE REQUISITO:	MATEMATICA INTERMEDIA 3 (115), ESTADISTICA 1 (732)	POST REQUISITO:	
CATEGORIA:	Obligatorio		
CATEDRÁTICO (A):	Ing. Herman Veliz	AUXILIAR:	Saul Barillas
EDIFICIO:	Virtual	SECCIÓN:	A
SALON DEL CURSO:	UEDI/Meet	SALON DEL LABORATORIO:	UEDI/Meet
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	----	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	2
		HORARIO DEL LABORATORIO:	VIERNES,HORA: 17:20 – 19:00

DESCRIPCION DEL CURSO:

En el laboratorio, los estudiantes pondrán en práctica los conocimientos adquiridos durante la clase magistral sobre el manejo del sistema operativo Windows, Internet y las herramientas de Microsoft Office 2016. Los estudiantes aprenderán a navegar el sistema de archivos, personalizar la configuración de Windows, realizar búsquedas en línea y evaluar fuentes de información. Además, trabajarán con Microsoft Word, Excel, PowerPoint y Access para crear documentos, hojas de cálculo, presentaciones y bases de datos, desarrollando habilidades aplicables a su futura carrera profesional.

OBJETIVOS GENERALES:

Al final del curso el estudiante tenga la capacidad de:

- Dominar el manejo del sistema operativo Windows, navegando ágilmente por su interfaz y personalizando la configuración para optimizar la experiencia de usuario.
- Explorar Internet de manera segura y responsable, perfeccionando habilidades de búsqueda de información relevante y evaluación crítica de fuentes online.
- Adquirir destrezas en Microsoft Office 2016, utilizando Word, Excel, PowerPoint y Access para crear documentos profesionales, analizar datos, realizar presentaciones efectivas y gestionar bases de datos.

METODOLOGIA:

La metodología a utilizarse será el auto aprendizaje no presencial, por medio del cual el estudiante con ayuda de las referencias bibliográficas. desarrollará sus habilidades en los puntos básicos especificados en la guía de unidad para cada una de las herramientas de software mencionadas. El auto aprendizaje es un proceso personal el cual será evaluado de acuerdo a los lineamientos definidos por las guías de cada unidad en un examen al que el estudiante realizará en las fechas programadas durante el semestre para su desarrollo. Para resolución de dudas o apoyo en el auto aprendizaje habrá atención por parte de los auxiliares del curso por medio de correo electrónico y la plataforma de trabajo y también por parte del catedrático.



EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

Zona	
Exámenes Cortos	20 puntos
Hojas de trabajo	30 puntos
Practicas	10 puntos
Proyecto	<u>30 puntos</u>
Total Zona	90 puntos
Evaluación Final	<u>10 puntos</u>
Nota Final	100 puntos

CONTENIDO PROGRAMATICO Y CALENDARIZACION:

Tema 1: Editores de texto: Word 2016

Unidad 1: Elementos de Word 2016

Unidad 2: El primer documento

Unidad 3: Edición básica

Unidad 4: Guardar y abrir documentos

Unidad 5: Formatos

Unidad 6: Diseño de página

Unidad 7: Ortografía y gramática

Tema 2: Hojas de cálculo: Excel 2016

Unidad 1: Elementos de Excel 2016

Unidad 2: Empezando a trabajar con Excel

Unidad 3: Fórmulas y funciones

Unidad 4: Manipulando celdas

Unidad 5: Formato de celdas

Unidad 6: Gráficos

Unidad 7: Impresión

Tema 3: Presentaciones: PowerPoint 2016

Unidad 1: Introducción

Unidad 2: Crear una presentación

Unidad 3: Tipos de vistas

Unidad 4: Trabajar con tablas

Unidad 5: Trabajar con gráficos

Unidad 6: Insertar sonidos y películas

Unidad 7: Animaciones y transiciones

Tema 4: Bases de datos: Access 2016

Unidad 1: Elementos básicos de Access

Unidad 2: Crear tablas de datos

Unidad 3: Las consultas

Unidad 4: Los formularios

Unidad 5: Los informes

Unidad 6: Las macros

Tema 5: Introducción a Windows

▪ Conceptos de Hardware y Software.

▪ Tipos de Software.

▪ ¿Qué son los sistemas operativos?

▪ Tipos de sistemas operativos.

▪ Windows

◆ Iniciar sesión de Windows.

◆ Cerrar sesión.

◆ Movimientos del Mouse.

◆ Operaciones con ventanas

◆ Botón de Inicio y Barra de tareas.

◆ Configuración del Escritorio.

◆ Explorador de Archivos.

◆ Configuración de impresoras.

Tema 6: Internet

▪ ¿Qué es Internet?

▪ Uso de exploradores

▪ Uso de correo electrónico (Outlook)

BIBLIOGRAFIA:

Folleto de Programación I (090) (Material digital)



NOTAS IMPORTANTES:

SANCIONES:

Es penalizado con la acción de anulación de la nota del curso, reservándonos el derecho de notificar a la autoridad competente por lo siguiente:

- Falsificar cualquier información o documentos relacionado con el curso, o que se solicite por parte del catedrático y auxiliar del curso.
- Copia de exámenes, proyecto y otras actividades

NOTA IMPORTANTE

- 1) Cualquier duda que se desea resolver verbalmente, contactar a los encargados del curso por medio de los medios de comunicación que se les indique.