



SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 1

Código:	786
Créditos:	4
Escuela:	Ciencias y Sistemas
Área:	Metodología de Sistemas
Horas por Semana:	4
Pre-requisito:	Teoría de Sistemas 1 (722)

DESCRIPCIÓN GENERAL

El curso busca mostrar las diferentes estructuras existentes a nivel organizacional o administrativo con el que operan en la actualidad las diferentes empresas, aplicando un enfoque de sistemas. Se busca al mismo tiempo presentar los conocimientos básicos sobre administración que permita conocer la operación de las empresas, el proceso de planeación y los efectos del medio externo y brindar al estudiante los conocimientos básicos para entender los requerimientos de información que puedan tener las organizaciones a los niveles más altos.

OBJETIVOS DEL CURSO

- Ubicar a los estudiantes en el rol de un gerente.
- Fortalecer las capacidades para el análisis y la toma de decisiones en problemas gerenciales reales.
- Visualizar a la empresa moderna como un sistema y conocer sus partes e integración de estas.
- Trasladar a los estudiantes los conocimientos básicos de administración de empresas bajo la visión de sistemas y soporte administrativo brindado por los sistemas de información.

UNIDAD 1: DECISIONES GERENCIALES

- El funcionamiento de la mente y la toma de decisiones.
 - Lectura: "El Funcionamiento de la Mente y la Toma de Decisiones".
- El análisis de problemas decisionales.
 - Lectura: "El Análisis de Problemas Gerenciales".
 - Caso: Tarzán.
- El uso de la evidencia en el análisis de problemas decisionales.
 - Lectura: "Presunciones".
 - Lectura: "Inferencias y Presunciones".
 - Caso: El Hotel del Sol.
- Comunicación

- Lectura: Theodore Kinni "¿La comunicación unidimensional está limitando su liderazgo?".
- Lectura: Hendrie Weisinger "Existe alguna forma adecuada para criticar a los compañeros de trabajo".
- Caso: La compañía Dashman.
- Persuasión y participación en la toma de decisiones
 - Lectura: "El Arte de la Persuasión".
 - Modelo de Participación en la Toma de Decisiones.
 - Caso: El Titanic.

UNIDAD 2: PLANEACIÓN

- Proceso de planeación.
 - Lectura "Planificación estratégica".
- Fundamentos de la Planeación.
 - Definición de misión, visión, objetivos, estrategias, planes y políticas.
 - Lectura: Harold Koontz "Fundamentos de la planeación y la administración por objetivos".
 - Lectura: Instituto de Liderazgo Estratégico de las Fuerzas Armadas de EEUU "El mundo es VICA".
- Análisis de cadena de Valor.
 - Lectura: Michael Porter "Cadena de valor".
 - Lectura: W. Chan Kim y Renée Mauborgne "La estrategia el océano azul".
- La estrategia.
 - Lectura: Michael Porter "Las 5 fuerzas competitivas que le dan forma a la Estrategia".
- Identificación de actividades claves.
 - Lectura: Modelo CANVAS.
 - Lectura: Alejandro Ruelas-Gossi y Donald N. Sull "Orquestación estratégica: La clave para la agilidad en el escenario global".
- Apertura de empresas en Guatemala.
 - Tipos de sociedades.
 - Pago de tributos.
- Derechos de Autor.

UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN

- Proceso de Organización.
 - Lectura: Harold Koontz. "Naturaleza de la organización, el espíritu empresarial y la reingeniería"
 - Lectura: Rue/Byars "Organización. La función del orden".
- Tipos de organizaciones.
 - Organización formal e informal.
 - Niveles y tramos de administración.
 - Ambiente organizacional.
 - Reingeniería de la organización.

- Lectura: Martín Dario Arango Serna, Jesús Enrique Londoño Salazar y Julián Andrés Zapata Cortés "Arquitectura Empresarial – Una visión General".

UNIDAD 4: DIRECCIÓN

- Factor humano.
 - Lectura: Harold Koontz "Factores humanos y motivación".
 - Lectura: Harold Koontz "Liderazgo".
 - Lectura: Harold Koontz "Dirección Global".
- Elementos de Dirección.
 - Lectura: Mukul Panadya "Lecciones de los 25 ejecutivos más influyentes".
 - Lectura: Daniel Goleman "Inteligencia emocional".
 - Lectura: Practicas de Dirección en Japón, Estados Unidos de América, República Popular China, México y Colombia.
- Manejo de la resistencia al cambio.
- Características de una adecuada integración de personal.
- Análisis de puestos.
- Evaluación de personal.
- Obligaciones legales relacionadas con el personal.
- Salario mínimo, horarios de trabajo, IGSS, prestaciones laborales.

UNIDAD 5: CONTROL

- Proceso de Control
 - Lectura: Harold Koontz "Sistema y proceso de control".
 - Lectura: Thomas Bateman "Administración de la tecnología y la innovación"
- Elementos de Control.
- Proceso de control.
- Herramientas de control.
- Técnicas de Control por presupuesto.
- Benchmarking.
- Indicadores de control.

BIBLIOGRAFÍA:

- Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en Competencias. Novena Edición. Thomson.
- Koontz y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México. Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.
- Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y Aplicaciones. Editorial Prentice Hall.