



NOMBRE DEL CURSO: PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS 1

CÓDIGO:	0090	CRÉDITOS:	3
ESCUELA:	Escuela de en Ciencias y Sistemas	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Programación
PRE REQUISITO:	MATEMATICA INTERMEDIA 3 (115), ESTADISTICA 1 (732)	POST REQUISITO:	
CATEGORIA:	Obligatorio		
CATEDRÁTICO (A):	Ing. Herman Veliz	AUXILIAR:	Staff
EDIFICIO:	----	SECCIÓN:	---
SALON DEL CURSO:	Virtual	SALON DEL LABORATORIO:	Virtual
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	----	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	---
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:	Martes y jueves	DIAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:	Martes y jueves.
HORARIO DEL CURSO:	06:20 am – 07:00 am	HORARIO DEL LABORATORIO:	El mismo de la clase

DESCRIPCION DEL CURSO:

El curso busca que el estudiante obtenga los conocimientos básicos para el manejo del sistema operativo Windows XP, Internet, así como los paquetes de la suite Microsoft Office 2013 como Word, Excel, Power Point, Access; que le serán de utilidad a lo largo de su carrera profesional como herramientas de apoyo para el desarrollo de trabajos específicos de los cursos profesionales.

OBJETIVOS GENERALES:

Al final del curso el estudiante tenga la capacidad de:

- Manejar las opciones básicas del sistema operativo Windows 8
- Realizar búsquedas y acceder a sitios específicos en Internet.
- Enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Manejar las opciones básicas de los paquetes de la suite Microsoft Office 2013 que se verán en el curso.

METODOLOGIA:

La metodología a utilizarse será el auto-aprendizaje no presencial, por medio del cual el estudiante con ayuda de las referencias bibliográficas y las guías de contenidos por unidad distribuidas en el folleto del curso por medio de correo electrónico, desarrollará sus habilidades en los puntos básicos especificados en la guía de unidad para cada una de las herramientas de software mencionadas. El auto-aprendizaje es un proceso personal el cual será evaluado de acuerdo a los lineamientos definidos por las guías de cada unidad en un examen al que el estudiante realizará en las fechas programadas durante el semestre para su desarrollo.

Para resolución de dudas o apoyo en el auto-aprendizaje habrá atención por parte de los auxiliares del curso por medio de correo electrónico y presencial en el salón 104, y también por parte del catedrático, a través de correo electrónico y cuando el catedrático lo considere necesario.



EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

Zona	
Evaluación 1	10 puntos
Evaluación 2	17 puntos
Evaluación 3	18 puntos
Proyecto	<u>30 puntos</u>
Total Zona	75 puntos
Evaluación Final	<u>25 puntos</u>
Nota Final	100 puntos

CONTENIDO PROGRAMATICO Y CALENDARIZACION:

Tema 1: Editores de texto: Word 2013

Unidad 1: Elementos de Word 2013

Unidad 2: El primer documento

Unidad 3: Edición básica

Unidad 4: Guardar y abrir documentos

Unidad 5: Formatos

Unidad 6: Diseño de página

Unidad 7: Ortografía y gramática

Tema 2: Hojas de cálculo: Excel 2013

Unidad 1: Elementos de Excel 2013

Unidad 2: Empezando a trabajar con Excel

Unidad 3: Fórmulas y funciones

Unidad 4: Manipulando celdas

Unidad 5: Formato de celdas

Unidad 6: Gráficos

Unidad 7: Impresión

Tema 3: Presentaciones: PowerPoint 2013

Unidad 1: Introducción

Unidad 2: Crear una presentación

Unidad 3: Tipos de vistas

Unidad 4: Trabajar con tablas

Unidad 5: Trabajar con gráficos

Unidad 6: Insertar sonidos y películas

Unidad 7: Animaciones y transiciones

Tema 4: Bases de datos: Access 2013

Unidad 1: Elementos básicos de Access

Unidad 2: Crear tablas de datos

Unidad 3: Las consultas

Unidad 4: Los formularios

Unidad 5: Los informes

Unidad 6: Las macros

Tema 5: Introducción a Windows XP

- Conceptos de Hardware y Software.
- Tipos de Software.
- ¿Qué son los sistemas operativos?
- Tipos de sistemas operativos.
- Windows XP
 - ◆ Iniciar sesión de Windows.
 - ◆ Cerrar sesión.
 - ◆ Movimientos del Mouse.
 - ◆ Operaciones con ventanas
 - ◆ Botón de Inicio y Barra de tareas.
 - ◆ Configuración del Escritorio.
 - ◆ Explorador de Archivos.
 - ◆ Configuración de impresoras.

Tema 6: Internet

- ¿Qué es Internet?
- Uso de exploradores
- Uso de correo electrónico (Outlook)

BIBLIOGRAFIA:

Folleto de Programación I (090) (Material digital)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

FECHA Y HORA	LUGAR	CONTENIDO
01/02/2018	Auditórium Francisco Vela Hora 17:00 a 18:00 horas	Sesión informativa, entrega del programa del curso.
01/02/2018 al 11/02/2018	Por medio de correo electrónico	Asignación al correo de trabajo del curso.
17/02/2018	Vía Internet.	Desarrollo del primer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Word
03/03/2018	Vía Internet	Publicación de notas del primer parcial
17/03/2018	Vía Internet	Desarrollo del segundo examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Excel
07/04/2018	Vía Internet	Publicación de notas del segundo parcial
19/03/2018	Vía Internet	Publicación del proyecto del curso (grupos 8 máximo)
14/04/2018	Vía Internet	Desarrollo del tercer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de PowerPoint. Unidades I, II, III, IV, V, VI del tema Access
19/04/2018	Se notificará lugar y hora de entrega con anticipación	Entrega de proyecto
29/04/2018	Vía Internet	Publicación de notas del tercer parcial
02/05/2018	Vía Internet	Último día para aceptar solicitudes de revisión de zonas.
05/05/2018	Vía Internet	Examen Final: Temas de Windows 8 e Internet
12/05/2018	Vía Internet	Publicación de notas finales
26/05/2018	Vía Internet	Examen primera recuperación. Contenido: Windows 8 e Internet
Pendiente de fecha	Vía Internet	Examen segunda recuperación. Contenido: Windows 8 e Internet

NOTAS IMPORTANTES:

SANCIONES:

Es penalizado con la acción de anulación de la nota del curso, reservándonos el derecho de notificar a la autoridad competente por los actos siguientes:

- Alteración de notas en el momento de consignarse el resultado de exámenes parciales.
- Establecer consultas en el momento de la realización del examen.
- Falsificar documentos tantos de identificación como de resultados.
- Falsificar la boleta donde se indica la nota del examen final.
- Presentarse bajo efectos de alguna droga.

ASIGNACION DEL CURSO

- 1) Por medio de un grupo de trabajo de Google o correo electrónico.
- 2) Sola las personas que utilicen este procedimiento serán tomadas en cuenta, para el curso.
- 3) Este procedimiento es totalmente independiente de la asignación de Control Académico.
- 4) Cualquier duda que se desea resolver verbalmente, contactar a los encargados del curso los días Martes y Jueves de 18:00 a 20:00 horas en el salón 104 o por medio de correo electrónico.

Para aclarar cualquier problema sobre la nota del examen final debe presentarse la boleta de constancia de su nota, la cual debe estar firmada y sellada por el personal del curso.

INFORMACIÓN PARA ASIGNACIÓN:

El correo electrónico debe ir con la siguiente información:

En el asunto escribir Asignación Primer Semestre 2018

En texto del mensaje escribir:

Primera línea: Número de carne

Segunda línea: Apellidos Completos en mayúsculas

Tercera línea: Nombres Completos en mayúsculas

Cuarta línea: Nombre de la Carrera que cursa