



## NOMBRE DEL CURSO: PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS 1

CÓDIGO:	0090	CRÉDITOS:	3
ESCUELA:	Escuela de en Ciencias y Sistemas	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Programación
PRE REQUISITO:	MATEMATICA INTERMEDIA 3 (115), ESTADISTICA 1 (732)	POST REQUISITO:	
CATEGORIA:	Obligatorio		
CATEDRÁTICO (A):	Ing. Jurgen Ramirez	AUXILIAR:	
EDIFICIO:	UEDI/MEET	SECCIONES:	P
SALON DEL CURSO:	UEDI/Meet	SALON DEL LABORATORIO:	UEDI/Meet
HORAS POR SEMANA DELCURSO:	2	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	2
CURSO:	Lunes-Miércoles 17:20 - 18:10 Sec. P	HORARIO DEL LABORATORIO:	

### ***DESCRIPCION DEL CURSO:***

El curso busca que el estudiante obtenga los conocimientos básicos para el manejo del sistema operativo Windows, Internet, así como los paquetes de Microsoft Office 2016 como Word, Excel, Power Point, Access; que le serán de utilidad a lo largo de su carrera profesional como herramientas de apoyo para el desarrollo de trabajos específicos de los cursos profesionales.

### ***OBJETIVOS GENERALES:***

Al final del curso el estudiante tenga la capacidad de:

- Manejar las opciones básicas del sistema operativo Windows
- Realizar búsquedas y acceder a sitios específicos en Internet. Enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Manejar las opciones básicas de los paquetes de Microsoft Office 2016 que se verán en el curso.

### ***METODOLOGIA:***

La metodología a utilizarse será el auto aprendizaje no presencial, por medio del cual el estudiante con ayuda de las referencias bibliográficas y las guías de contenidos por unidad distribuidas en el material del curso por medio de correo electrónico, desarrollará sus habilidades en los puntos básicos especificados en la guía de unidad para cada una de las herramientas de software mencionadas. El auto aprendizaje es un proceso personal el cual será evaluado de acuerdo a los lineamientos definidos por las guías de cada unidad en un examen al que el estudiante realizará en las fechas programadas durante el semestre para su desarrollo.

Para resolución de dudas o apoyo en el auto aprendizaje habrá atención por parte de los auxiliares del curso por medio de correo electrónico y la plataforma de trabajo y también por parte del catedrático. Para apoyo del desarrollo del curso se utilizará la Plataforma UEDI



## EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

<b>Zona</b>	
Evaluación 1	10 puntos (semana 12 al 17 agosto)
Evaluación 2	17 puntos (semana 16 al 21 septiembre)
Evaluación 3	18 puntos (semana 14 al 19 octubre)
Proyecto	<u>30 puntos</u>
Total Zona	75 puntos
Evaluación Final	<u>25 puntos</u>
Nota Final	100 puntos

## CONTENIDO PROGRAMATICO Y CALENDARIZACION:

**Tema 1:** Editores de texto: Word 2016

**Unidad 1:** Elementos de Word

2016

**Unidad 2:** El primer

documento

**Unidad 3:** Edición

básica

**Unidad 4:** Guardar y abrir documentos

**Unidad 5:** Formatos

**Unidad 6:** Diseño de página

**Unidad 7:** Ortografía y gramática

**Tema 2:** Hojas de cálculo: Excel 2016

**Unidad 1:** Elementos de Excel 201

**Unidad 2:** Empezando a trabajar con

Excel

**Unidad 3:** Fórmulas y

funciones

**Unidad 4:** Manipulando celdas

**Unidad 5:** Formato de celdas

**Unidad 6:** Gráficos

**Unidad 7:** Impresión

**Tema 3:** Presentaciones: PowerPoint 2016

**Unidad 1:** Introducción

**Unidad 2:** Crear una presentación

**Unidad 3:** Tipos de vistas

**Unidad 4:** Trabajar con tablas

**Unidad 5:** Trabajar con gráficos

**Unidad 6:** Insertar sonidos y películas

**Unidad 7:** Animaciones y transiciones

**Tema 4:** Bases de datos: Access 2016

**Unidad 1:** Elementos básicos de Access

**Unidad 2:** Crear tablas de

datos

**Unidad 3:** Las consultas

**Unidad 4:** Los formularios

**Unidad 5:** Los informes

**Unidad 6:** Las macros

**Tema 5:** Introducción a Windows

▪ Conceptos de Hardware y Software.

▪ Tipos de Software.

▪ ¿Qué son los sistemas operativos?

▪ Tipos de sistemas operativos.

▪ Windows

◆ Iniciar sesión de Windows.

◆ Cerrar sesión.

◆ Movimientos del Mouse.

◆ Operaciones con ventanas

◆ Botón de Inicio y Barra de

tareas.

◆ Configuración del Escritorio.

◆ Explorador de Archivos.

◆ Configuración de impresoras.

**Tema 6:** Internet

▪ ¿Qué es Internet?

▪ Uso de exploradores

▪ Uso de correo electrónico (Outlook)

## BIBLIOGRAFIA:

Folleto de Programación I (090) (Material digital)



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

FECHA Y HORA	LUGAR	CONTENIDO
	Vía Internet.	Desarrollo del primer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Word
	Presencial	Examen Parcial I
	Vía Internet	Desarrollo del segundo examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de Excel
	Presencial	Examen Parcial II
	Vía Internet	Publicación del proyecto del curso (grupos máximo)
	Vía Internet	Desarrollo del tercer examen parcial. Unidades I, II, III, IV, V, VI, VII del tema de PowerPoint. Unidades I, II, III, IV, V, VI del tema Access
	Vía Internet	Entrega de proyecto
	Presencial	Examen Parcial III
	Vía Internet	Último día para aceptar solicitudes de revisión de zonas.
Ver horario oficial	Vía Internet	Examen Final: Temas de Windows 10 e Internet
Ver horario oficial	Vía Internet	Examen primera recuperación. Contenido: Windows 10 e Internet
Ver horario oficial	Vía Internet	Examen segunda recuperación. Contenido: Windows 10 e Internet

**NOTAS IMPORTANTES:**

<p><b>SANCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se penaliza con nota de cero puntos si se encuentran copia de exámenes. Es penalizado con la acción de anulación de la nota del curso, reservándonos el derecho de notificar ala autoridad competente por lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Falsificar cualquier información o documentos relacionado con el curso, o que se solicite por parte del catedrático y auxiliar del curso.</li> </ul> </li> <li>Deberá conectar la cámara em la realización de los exámenes parciales y cuando el catedrático y el auxiliar lo solicite.</li> </ul>
---