



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CIENCIAS Y SISTEMAS**

**PROGRAMA DE CURSO
SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 2**

CODIGO:	787	CRÉDITOS:	4
ESCUELA:	Ciencias y sistemas	ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Metodología de Sistemas
PRE REQUISITO:	786	POST REQUISITO:	Ninguno
CATEGORÍA:	Obligatorio	SECCIÓN:	N
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	4	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	2
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:	martes y jueves	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:	viernes
CATEDRÁTICO:	Mario Bautista	AUXILIAR:	Christopher Soto
HORARIO DEL CURSO:	19:00 – 20:40 h	HORARIO DEL LABORATORIO:	17:20 – 19:00 h,
SEMESTRE:	1er. 2021	DESARROLLO DEL CURSO:	Meet

I. DESCRIPCION DEL LABORATORIO:

El laboratorio del curso de Sistemas organizacionales y gerenciales 2, trata sobre la parte práctica del curso y un complemento de la teoría. Se encarga de la aplicación de conceptos básicos administrativos y contables haciendo uso de herramientas de software que permitan apoyar de una manera más efectiva y precisa los procesos requeridos en las empresas modernas.

II. OBJETIVOS:

1. Poner en práctica los conceptos administrativos básicos utilizando herramientas de software.

III. METODOLOGIA:

- Se impartirán clases virtuales para fortalecer el conocimiento de los temas del curso.
- Elaboración de investigaciones y hojas de trabajo para conocer la teoría sobre las herramientas utilizadas en la práctica.
- Se realizará un proyecto para evaluar los conceptos adquiridos.

IV. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

2 hojas de trabajo	20%
3 tareas	15%
2 investigaciones	10%
Proyecto	45%
Examen final	10%

Total	100%

V. CONTENIDO

PRIMERA UNIDAD: Planeación y control

- Introducción al curso y conceptos básicos.

SEGUNDA UNIDAD: Estados financieros

- Importancia informática de la estructura contable de una empresa.
- Estructura básica de Un Balance General.
- Estructura básica de un Estado de Pérdidas y Ganancias.
- Estructura básica de un Flujo de Efectivo.
- Estructura y proceso de un presupuesto.

TERCERA UNIDAD: Herramientas tecnológicas de apoyo a la información

- Introducción
- Qué herramientas existen ○ Ejemplos

- ERP.
- Herramientas.

- CRM.
- Herramientas.
- Balance scorecards.

CUARTA UNIDAD: Marketing y administración del conocimiento

- Administración del conocimiento.

- Marketing

- Tipos de marketing

- Sistemas de información

VI. BIBLIOGRAFÍA

- Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en competencias. 11ª Edición. Thomson.
- Financial Times. Information Management. 1999.
- Koonts y Wehrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México.
- Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.

Bibliografía complementaria:

- Microsoft Dynamics GP – Documentación. Microsoft Corporate. 2005
- Management Strategic for IT. Michael J. Earl. Prentice Hall. 1989
- Principios de la Gerencia Informática. USAC Tesis. Luis Fernando Espino Barrios. Guatemala. 2007