

NOMBRE DEL CURSO: Sistemas Organizacionales y Gerenciales 1 (Laboratorio)

CODIGO:	786	CREDITOS:	4
ESCUELA:	Ciencias y Sistemas	AREA A LA QUE PERTENECE:	Metodología de Sistemas
PRE REQUISITO:	722 - Teoría de sistemas 1 283 - Análisis y Diseño de Sistemas 1 Laboratorio de Contabilidad	POST REQUISITO:	787 - Sistemas organizacionales y gerenciales 2 790 - Emprendedores de negocios
CATEGORIA:	Obligatorio	SEMESTRE:	2do. 2014
CATEDRÁTICO (A):	Inga. Vera de León	TUTOR ACADEMICO:	Sebastián Colindres
EDIFICIO:	T-3	SECCIÓN:	N
SALON DEL CURSO:	414	SALON DEL LABORATORIO:	209 T-3
HORAS POR SEMANA DEL CURSO:	4	HORAS POR SEMANA DEL LABORATORIO:	2
DÍAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:	Martes y Jueves	DÍAS QUE SE IMPARTE EL LABORATORIO:	Sábado
HORARIO DEL CURSO:	19:00 PM a 20:40 PM	HORARIO DEL LABORATORIO:	9:10 AM a 10:50 AM

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

De manera general el Laboratorio busca mostrar las diferentes estructuras existentes a un nivel organizacional o administrativo dentro de las diferentes empresas, aplicando un enfoque de sistemas. Se identifican los componentes, sus interacciones las reacciones que presenta. Se busca al mismo tiempo presentar todos los conocimientos básicos sobre administración, presupuestos y contabilidad que permita conocer la operación de las empresas, el proceso de planeación y los efectos del medio externo. Se busca también brindar al estudiante los conocimientos básicos para entender los requerimientos de información que puedan tener las organizaciones a los niveles más altos.

OBJETIVOS:

- Ubicar a los estudiantes en el rol de un gerente.
- Buscar desarrollar la habilidad de Análisis a los estudiantes por medio de casos de estudio donde deben de plantear planes estratégicos empresariales.
- Trasladar a los estudiantes los conocimientos básicos de administración de empresas bajo la visión de sistemas y soporte administrativo brindado por los sistemas de información.
- Plantear los aspectos básicos de la administración y su importancia en términos del desarrollo de sistemas de información.

METODOLOGIA:

En el semestre los estudiantes deberán profundizar en los contenidos del curso a través de autoestudio, el cual será complementado con resolución y discusión de problemas gerenciales, implementar y conocer diferentes formas de administración y clase magistral para la exposición de nuevos conceptos.

RESTRICCIONES GENERALES:

- Toda entrega se realiza en el horario, día y salón especificado, no se permiten entregas tarde.
- Entregas cuyo contenido sea copiado de Internet tendrán ponderación de cero (0) puntos.
- Copias de Tareas, Hojas de Trabajo y Proyecto Final tendrán una ponderación de cero (0) puntos

EVALUACION:

La nota total es de 100 puntos, distribuidos en 80 puntos de zona y 20 puntos del examen final. La nota mínima de promoción del laboratorio es de 61 puntos. La zona está distribuida de la siguiente manera:

Aspecto	Valor
Asistencia	05
Tareas	10
Hojas de Trabajo	35
Presentación	15
Proyecto Final	15

Total de la zona	80
Examen final	<u>20</u>
Nota de Promoción	100

CONTENIDO**UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN**

- Conceptos básicos de Administración.
- Historia de la Administración.
- Sistema general de la empresa (elementos de la empresa / organización)
- Análisis del entorno, tendencias, nuevas oportunidades.

UNIDAD 2: PROCESO DE PLANEACIÓN.

- Definición de misión.
- Características y definición de objetivos.
- Identificación de actividades claves.
- Análisis de cadena de Valor.

UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN

Tipos de organizaciones.
 Análisis de los tipos de organizaciones.
 Análisis de tramo organizacional.
 Condiciones para la organización eficaz.

UNIDAD 4: INTEGRACIÓN DE PERSONAL

Características de una adecuada integración de personal.
 Análisis de puestos.
 Evaluación de personal.
 Salario mínimo, horarios de trabajo, IGSS, prestaciones laborales.

UNIDAD 5: DIRECCION Y CONTROL

Elementos de Dirección
 Elementos de Control.
 Auditoría Interna y Auditoría Externa

UNIDAD 6: PLAN DE NEGOCIOS

Elementos del Documento.
 Modelo de Negocio.
 Canvas del modelo de Negocio.

BIBLIOGRAFÍA:

Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en Competencias. Novena Edición. Thomson.
 Koontz y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México- Robbins.
 Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.
 Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y Aplicaciones Editorial Prentice Hall
 Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria Adison Wesley

LISTA DE CATEDRÁTICOS

CURSO	SEC	EDI	SALON	INICIO	FIN	L	M	MI	J	V	S	CATEDRATICOS
SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 1	N	T-3	414	19:00	20:40		X		X			Ing. Vera Ninette de Leon Mendez de Pacheco
SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 1	P	T-3	112	16:30	18:10		X		X			Licda. Evelyn Carolina Morales Ruiz